162.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (''Сл. гласник РС'', бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 33. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац, бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 10. седници одржаној 20.12 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета оптине Ћићевац за 2017. годину (и даљем тексту: буџет), састоје се од:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Износ у динарима |
| А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА |  |
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине | 335.520.900 |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | 333.020.900 |
| * буџетска средства | 314.621.745 |
| * сопствени приходи | 3.522.000 |
| * средства из осталих извора | 14.877.155 |
| 1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 2.500.000 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 345.520.900 |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 285.222.000 |
| * текући буџетски расходи | 271.810.000 |
| * расходи из сопствених прихода | 3.412.000 |
| * расходи из осталих извора | 10.000.000 |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | 60.298.900 |
| * текући буџетски издаци | 55.311.745 |
| * издаци из сопствених прихода | 110.000 |
| * издаци из осталих извора | 4.877.155 |
| БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -10.000.000 |
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) |  |
| УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -10.000.000 |
| Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА |  |
| Примања од продаје финансијске имовине |  |
| Примања од задуживања | 30.000.000 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 20.000.000 |
| НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ | 10.000.000 |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИС | ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА | ИЗНОС У ДИНАРИМА |
| 1 | 2 | 3 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 1. Порески приходи | 71 | 176.522.189 |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 84.000.000 |
| 1.2. Порез на имовину | 713 | 73.022.189 |
| 1.3. Остали порески приходи | 714,716 | 19.500.000 |
| 2. Непорески приходи | 74 | 22.922.000 |
| 4. Трансфери | 733 | 132.576.711 |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 2.500.000 |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 1. Текући расходи | 4 | 285.222.000 |
| * 1. Расходи за запослене | 41 | 87.087.000 |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | 42 | 85.560.000 |
| 1.3 Амортиз. некретнина и опреме | 43 | 90.000 |
| 1.4. Отплата камата | 44 | 2.550.000 |
| 1.5. Субвенције | 45 | 17.300.000 |
| 1.6. Социјална заштита из буџета | 47 | 27.920.000 |
| 1.7. Остали расходи, у чему:   * средства резерви | 48+49 | 13.515.000  4.800.000 |
| 2. Трансфери | 46 | 46.400.000 |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 60.298.900 |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611) | 62 |  |
| ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | 92 |  |
| 2. Задуживање | 91 |  |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 30.000.000 |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | 912 |  |
| ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 3. Отплата дуга | 61 |  |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 20.000.000 |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | 612 |  |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | 613 |  |
| 4. Набавка финансијске имовине | 6211 |  |

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове oдлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима

за период 1.1.2017.-31.12.2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма | Износ у динарима |
| 1.Урбанизам и прострорно планирање | 10.500.000 |
| 2.Комунална делатност | 28.800.000 |
| 3.Локални економски развој | 10.000.000 |
| 4.Развој туризма | / |
| 5.Пољопривреда и рурални развој | 5.200.000 |
| 6.Заштита животне средине | 1.500.000 |
| 7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 21.000.000 |
| 8.Предшколско васпитање | 37.084.000 |
| 9.Основно образовање | 16.300.000 |
| 10.Средње образовање | 2.000.000 |
| 11.Социјална и дечија заштита | 28.290.000 |
| 12.Здравствена заштита | 10.000.000 |
| 13.Развој културе и информисања | 17.237.000 |
| 14.Развој спорта и омладине | 13.641.000 |
| 15.Опште услуге локалне самоуправе | 123.670.000 |
| 16.Политички систем локалне самоуправе | 26.390.000 |
| 17.Енергетска ефикасност | 13.908.900 |

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 10.000.000,00 динара, и за финансирање капиталних издатака у износу од 20.000.000,00 динара, обезбедиће се из кредита у износу од 30.000.000,00 динара.

Члан 4.

Општина Ћићевац не очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказује се у следећем прегледу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ек.  клас. | Ред.  број | Опис | Износ у динарима | | |
| 2017. | 2018. | 2019. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |
|  | 1. | Секундарна водоводна мрежа  Програм 2 ПА 0008 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта :2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта:15.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Из текућих прихода буџета | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
|  | 2. | Асфалтирање улица на територији општине:  на основу Програма развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019 годину.  Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финанс. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 40.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  | 15.000.000 | 15.000.000 |
|  |  | из кредита | 10.000.000 |  |  |
| 511 | 3. | Изградња пешачких стаза : по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима  Програм 15 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта:2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта:2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 10.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 1.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 |
|  |  | из кредита | 1.000.000 |  |  |
| 511 | 4. | Енергетска ефикасност- замена столарије и постављање изолације на згради Општинске управе  Програм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања:2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта:2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта :7.908.900 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода Mинистарства енергетике и рударства и Програма УН за развој | 7.908.900 |  |  |
| 511 | 5. | Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради општинске управе  Програм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 4.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода: | 4.500.000 |  |  |
| 511 | 6. | Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина Ћићевац  Програм 3 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2018 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 5.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 2.000.000 | 3.000.000 |  |
| 511 | 7. | Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: -  По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину  Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2018. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 40.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  | 15.000.000 | 25.000.000 |
| 511 | 8. | Бетонирање улица –  По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину  Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финан. прој: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 8.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  |  |  |
|  |  | из кредита | 3.000.000 | 3.000.000 | 2.000.000 |
| 511 | 9. | Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац  По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019. годину  Програм 1 ПА 0003 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирањапројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2018. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 6.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 3.000.000 | 3.000.000 |  |
|  |  | из кредита |  |  |  |
| 511 | 10. | Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације и остали пројекти)  Програм 1 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка пројекта: 2018. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 13.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 1.000.000 |  |  |
|  |  | Из кредита | 6.000.000 | 6.000.000 |  |
| 511 | 11. | Канделабери – Програм 2 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 1.500.000 |  |  |
| 511 | 12. | Пројектно планирање Дечији вртић (ревизија пројекта) Програм 1 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 500.000 |  |  |  |
|  |  | извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из прихода буџета | 500.000 |  |  |
| 511 | 13. | Замена столарије у ПУ Дечји вртић Ћићевац  Програм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања |  |  |  |
|  |  | из прихода буџета | 1.500.000 |  |  |
| 541 | 14. | Прибављање непокретности  (куповина парцела за проширење гробља у Ћићевцу и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори) |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 3.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 3.000.000 | / | / |
|  | 15. | Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ |  |  |  |
| 512 |  | Машине и опрема | 3.870.000 |  |  |
| 513 |  | Остале некретнине и опрема | 250.000 |  |  |
| 515 |  | Остала основна средства | 570.000 |  |  |

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 22.500.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатка, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | | | | | | Глава | | | | Функц. класиф. | | Позиција | Конто | | | | | О п и с | | | Средства из буџета 01 | | | | Средства из сопствених прихода 04 | | | | | | | Средства из осталих извора | | Укупно | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | 3 | | 4 |  | | | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | | | | 9 | | 10 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | 1.01 | | | | 111 | |  |  | | | | | Извршни и законодавни органи | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 1 | 411 | | | | | Плате,додаци и накн. запосл. | | | 900.000 | | | |  | | | | | | |  | | 900.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 2 | 412 | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | 162.000 | | | |  | | | | | | |  | | 162.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 3 | 414 | | | | | Социјална давања запосленима | | | 200.000 | | | |  | | | | | | |  | | 200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 4 | 415 | | | | | Накнаде трошк. за запослене | | | 100.000 | | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 5 | 421 | | | | | Стални трошкови | | | 100.000 | | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 6 | 422 | | | | | Трошкови путовања | | | 250.000 | | | |  | | | | | | |  | | 250.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 7 | 423 | | | | | Услуге по уговору | | | 6.600.000 | | | |  | | | | | | |  | | 6.600.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 8 | 425 | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | 100.000 | | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 9 | 426 | | | | | Материјал | | | 300.000 | | | |  | | | | | | |  | | 300.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 10 | 465 | | | | | Остале дотације и трансфери | | | 160.000 | | | |  | | | | | | |  | | 160.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 11 | 481 | | | | | Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт. | | | 185.000 | | | |  | | | | | | |  | | 185.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | *Укупно за функц. класиф. 111* | | | 9.057.000 | | | |  | | | | | | |  | | 9.057.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | *Приходи из буџета 01* | | | 9.057.000 | | | |  | | | | | | |  | | 9.057.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | 9.057.000 | | | |  | | | | | | |  | | 9.057.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | | | 9.057.000 | | | |  | | | | | | |  | | 9.057.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | *Укупно за раздео 1* | | | 9.057.000 | | | |  | | | | | | |  | | 9.057.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | 2.01 | | | | 111 | |  |  | | | | | | | *Извршни и законодавни органи* | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 12 | 411 | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | 2.920.000 | |  | | | | | | |  | | 2.920.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 13 | 412 | | | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | 550.000 | |  | | | | | | |  | | 550.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 14 | 413 | | | | | | | Накнаде у натури | | | 10.000 | |  | | | | | | |  | | 10.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 15 | 414 | | | | | | | Социј. давања запосленима | | | 100.000 | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 16 | 415 | | | | | | | Накнаде трошк. за запослене | | | 10.000 | |  | | | | | | |  | | 10.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 17 | 421 | | | | | | | Стални трошкови | | | 300.000 | |  | | | | | | |  | | 300.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 18 | 422 | | | | | | | Трошкови путовања | | | 200.000 | |  | | | | | | |  | | 200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 19 | 423 | | | | | | | Услуге по уговору | | | 3.700.000 | |  | | | | | | |  | | 3.700.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 20 | 426 | | | | | | | Материјал | | | 1.500.000 | |  | | | | | | |  | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 21 | 465 | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | 450.000 | |  | | | | | | |  | | 450.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 22 | 472 | | | | | | | Накнаде за соц. зашт. из буџета | | | 1.200.000 | |  | | | | | | |  | | 1.200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за функц. класиф. 111* | | | 10.940.000 | |  | | | | | | |  | | 10.940.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Приходи из буџета 01* | | | 10.940.000 | |  | | | | | | |  | | 10.940.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПА 0002(01)* | | | 10.940.000 | |  | | | | | | |  | | 10.940.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | | | 10.940.000 | |  | | | | | | |  | | 10.940.000 | | |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ  ИНФОРМИСАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 830 | |  |  | | | | | | | Услуге емитовања и штампања | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 23 | 423 | | | | | | | Услуге по уговору | | | 1.500.000 | |  | | | | | | |  | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за функ. класиф. 111 | | | 1.500.000 | |  | | | | | | |  | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | 1.500.000 | |  | | | | | | |  | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01) | | | 1.500.000 | |  | | | | | | |  | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 2.02 | | | | 111 | |  |  | | | | | | | Извршни и законодавни органи | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 24 | 411 | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запос. | | | 2.280.000 | |  | | | | | | |  | | 2.280.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 25 | 412 | | | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | 413.000 | |  | | | | | | |  | | 413.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 26 | 414 | | | | | | | Социј. давања запосленима | | | 100.000 | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 27 | 421 | | | | | | | Стални трошкови | | | 100.000 | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 28 | 422 | | | | | | | Трошкови путовања | | | 50.000 | |  | | | | | | |  | | 50.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 29 | 423 | | | | | | | Услуге по уговору | | | 3.000.000 | |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 30 | 426 | | | | | | | Материјал | | | 200.000 | |  | | | | | | |  | | 200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 31 | 465 | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | 250.000 | |  | | | | | | |  | | 250.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за функц. класиф. 111* | | | 6.393.000 | |  | | | | | | |  | | 6.393.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Приходи из буџета 01* | | | 6.393.000 | |  | | | | | | |  | | 6.393.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПА 0002 (01)* | | | 6.393.000 | |  | | | | | | |  | | 6.393.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | | | 6.393.000 | |  | | | | | | |  | | 6.393.000 | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за раздео 2* | | | 18.833.000 | |  | | | | | | |  | | 18.833.000 | | |
| ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | 3.01 | | | | 330 | |  | |  | | | | | | *Општински правобранилац* | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 32 | | 411 | | | | | | Плате, додаци и накнаде запослених | | | 610.000 | | |  | | | | | | |  | | 610.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 33 | | 412 | | | | | | Социјални доприноси | | | 120.000 | | |  | | | | | | |  | | 120.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 34 | | 414 | | | | | | Социјална давања запосленима | | | 100.000 | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 35 | | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | 10.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 36 | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | 10.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 37 | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | 100.000 | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 38 | | 426 | | | | | | Материјал | | | 100.000 | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 39 | | 465 | | | | | | Остале датације и трансфери | | | 80.000 | | |  | | | | | | |  | | 80.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | *Укупно за функц. класиф. 330* | | | 1.130.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.130.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | *Приходи из буџета (01)* | | | 1.130.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.130.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | *Укупно за ПА 0004 (01)* | | | 1.130.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.130.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | | | 1.130.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.130.000 | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | | *Укупно за раздео 3* | | | 1.130.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.130.000 | |
| ОПШТИНСКА УПРАВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | 4.01 | | | | 133 | |  | | | |  | | | Извршни и законодавни органи | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 40 | | | | 411 | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | 34.850.000 | | |  | | | | | | |  | | 34.850.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 41 | | | | 412 | | | Социј. допр. на терет посл. | | | 6.490.000 | | |  | | | | | | |  | | 6.490.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 42 | | | | 414 | | | Социјална давања запосленима | | | 2.300.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.300.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 43 | | | | 415 | | | Накнаде трошкова за запослене | | | 900.000 | | |  | | | | | | |  | | 900.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 44 | | | | 416 | | | Награде запосленима и остали посебни расходи | | | 500.000 | | |  | | | | | | |  | | 500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 45 | | | | 421 | | | Стални трошкови | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 46 | | | | 422 | | | Трошкови путовања | | | 300.000 | | |  | | | | | | |  | | 300.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 47 | | | | 423 | | | Услуге по уговору (комисија за озакоњење) | | | 5.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 5.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 48 | | | | 424 | | | Специјализоване услуге | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 49 | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање (сређивање фасада) | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 50 | | | | 426 | | | Материјал | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 51 | | | | 465 | | | Остале дотације и трансфери | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 52 | | | | 472 | | | Накнаде за соц. зашт. из буџета | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 53 | | | | 482 | | | Порези, обавезне таксе и казне | | | 250.000 | | |  | | | | | | |  | | 250.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 54 | | | | 483 | | | Новчане казне и пенали | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 55 | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти | | | 2.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 56 | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 57 | | | | 513 | | | Остала основна средства | | | 150.000 | | |  | | | | | | |  | | 150.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 58 | | | | 515 | | | Нематеријална имовина | | | 500.000 | | |  | | | | | | |  | | 500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 59 | | | | 541 | | | Земљиште | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | 79.240.000 | | |  | | | | | | |  | | 79.240.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | 79.240.000 | | |  | | | | | | |  | | 79.240.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | 79.240.000 | | |  | | | | | | |  | | 79.240.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | 79.240.000 | | |  | | | | | | |  | | 79.240.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 133 | | 60 | | | | 499 | | | Текућа буџетска резерва | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПА 0009 (01) | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | |
| ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 133 | | 61 | | | | 499 | | | Стална буџетска резерва | | | 800.000 | | |  | | | | | | |  | | 800.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | 800.000 | | |  | | | | | | |  | | 800.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | 800.000 | | |  | | | | | | |  | | 800.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПА 0010 (01) | | | 800.000 | | |  | | | | | | |  | | 800.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | 800.000 | | |  | | | | | | |  | | 800.000 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0014- ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 160 | |  | | | |  | | | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 62 | | | | 422 | | | Tрошкови путовања | | | 10.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 63 | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | 140.000 | | |  | | | | | | |  | | 140.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 64 | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | | | 150.000 | | |  | | | | | | |  | | 150.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 65 | | | | 426 | | | Материјал | | | 200.000 | | |  | | | | | | |  | | 200.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 66 | | | | 484 | | | Накнада штете | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | *Укупно за функ. класиф. 160* | | | 2.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | 2.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | *Укупно за ПА 0014 (01)* | | | 2.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | | | 2.500.000 | | |  | | | | | | | | | 2.500.000 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 170 | |  | | |  | | | | Трансакције везане за јавни дуг | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 67 | | | 441 | | | | Отплате домаћих камата | | | 2.400.000 | | |  | | | | | | |  | | 2.400.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 68 | | | 444 | | | | Пратећи трошкови задуживања | | | 100.000 | | |  | | | | | | |  | | 100.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | 69 | | | 611 | | | | Отп. главнице домаћ. посл. банк. | | | 20.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 20.000.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | *Укупно за функц. класиф. 170* | | | 22.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 22.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | *Приходи из буџета 01* | | | 22.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 22.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | *Укупно за ПА 0003 (01)* | | | 22.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 22.500.000 | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | | | 22.500.000 | | |  | | | | | | |  | | 22.500.000 | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | 090 | |  | | |  | | | | Социјална заштита некласификована на другом месту  Центар за социјални рад | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 70 | | | 463 | | | | Трансфери осталим нивоима власти | | | 1.570.000 | | |  | | | | | | |  | | 1.570.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 71 | | | 472 | | | | Накнада за соц. зашт. из буџета | | | 8.430.000 | | |  | | | | | | |  | | 8.430.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 090 | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | *Приходи из буџета 01* | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)* | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | |  | | 10.000.000 | | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0007-ПОДРШКА СТАРИМ ЛИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | 070 | |  | | |  | | | | Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 72 | | | 423 | | | | Услуге по уговору – „Помоћ у кући за одрасла и стара лица“ | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | 1.500.000 | | 3.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | 1.500.000 | | 3.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Приходи из буџета (01) | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | / | | 1.500.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Трансфер од др. нивоа власти (07) | | | / | | |  | | | | | | | 1.500.000 | | 1.500.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Укупно за ПА 0007 | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | 1.500.000 | | 3.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | 1.500.000 | | 3.000.000 | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ  -Избеглице и ИРЛ- | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | 070 | |  | | | | |  | | | Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 73 | | | | | 472 | | | Накнада за соц. зашт. из буџета | | | 14.790.000 | |  | | | | | | |  | | 14.790.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 070* | | | 14.790.000 | |  | | | | | | |  | | 14.790.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | 14.790.000 | |  | | | | | | |  | | 14.790.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | 14.790.000 | |  | | | | | | |  | | 14.790.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)* | | | 14.790.000 | |  | | | | | | |  | | 14.790.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | ЗДРАВСТВО | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | 760 | |  | | | | |  | | | Здравство | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | 74 | | | | | 464 | | | Текуће дотације здравст. устан. | | | 9.231.000 | |  | | | | | | |  | | 9.231.000 | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Приходи из буџета (01)* | | | 9.231.000 | |  | | | | | | |  | | 9.231.000 | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | 9.231.000 | |  | | | | | | |  | | 9.231.000 | | | | |
| ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 760 | |  | | | | |  | | | Здравство | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | 75 | | | | | 464 | | | Текуће дотације здравств. установама | | | 769.000 | |  | | | | | | | | | 769.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | Укупно Укупно за функ. класиф. 760 | | | 769.000 | |  | | | | | | | | | 769.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | Приход из буџета (01) | | | 769.000 | |  | | | | | | | | | 769.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | 769.000 | |  | | | | | | | | | 769.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 12 (01) | | | 10.000.000 | |  | | | | | | | | | 10.000.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | 912 | |  | | | | |  | | | Основно образовање | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | 76 | | | | | 463 | | | Текући трансф. ост. нивоима власти | | | | 16.300.000 |  | | | | | | |  | | 16.300.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 1. ОШ Доситеј Обрадовић | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 414 | | | -социјална давања запосленима | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 415 | | | -накнаде трошкова за запослене | | | | 2.125.000 |  | | | | | | |  | | 2.125.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 416 | | | -нагр. запосл.и остали пос. расх. | | | | 500.000 |  | | | | | | |  | | 500.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 421 | | | -стални трошкови | | | | 4.070.000 |  | | | | | | |  | | 4.070.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 422 | | | -трошкови путовања | | | | 250.000 |  | | | | | | |  | | 250.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 423 | | | -услуге по уговору(лични пратилац) | | | | 1.235.000 |  | | | | | | |  | | 1.235.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 424 | | | -специјализоване услуге | | | | 650.000 |  | | | | | | |  | | 650.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 425 | | | -текуће поправке | | | | 280.000 |  | | | | | | |  | | 280.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 426 | | | -материјал | | | | 1.600.000 |  | | | | | | |  | | 1.600.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 441 | | | -отплате домаћих камата | | | | 20.000 |  | | | | | | |  | | 20.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 482 | | | -порези, таксе | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 483 | | | -новчане казне | | | | 100.000 |  | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 513 | | | -остале некретнине и опрема | | | | 550.000 |  | | | | | | |  | | 550.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ОШ Доситеј Обрадовић* | | | | 11.480.000 |  | | | | | | |  | | 11.480.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 2) ОШ Војвода Пријезда | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 414 | | | -социјална давања запосленима | | | | 30.000 |  | | | | | | |  | | 30.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 415 | | | -накнаде трошкова за запослене | | | | 950.000 |  | | | | | | |  | | 950.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 416 | | | -нак. запосл. и ост. пос.расходи | | | | 110.000 |  | | | | | | |  | | 110.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 421 | | | -стални трошкови | | | | 2.125.000 |  | | | | | | |  | | 2.125.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 422 | | | -трошкови путовања | | | | 105.000 |  | | | | | | |  | | 105.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 423 | | | -услуге по уговору | | | | 585.000 |  | | | | | | |  | | 585.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 424 | | | -специјализоване услуге | | | | 160.000 |  | | | | | | |  | | 160.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 425 | | | -текуће поправке | | | | 270.000 |  | | | | | | |  | | 270.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 426 | | | -материјал | | | | 160.000 |  | | | | | | |  | | 160.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 482 | | | -порези и таксе | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 483 | | | -новчане казне и пенали | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | 512 | | | -машине и опрема | | | | 225.000 |  | | | | | | |  | | 225.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ОШ Војвода Пријезда* | | | | 4.820.000 |  | | | | | | |  | | 4.820.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 912* | | | | 16.300.000 |  | | | | | | |  | | 16.300.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 16.300.000 |  | | | | | | |  | | 16.300.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | | 16.300.000 |  | | | | | | |  | | 16.300.000 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)* | | | | 16.300.000 |  | | | | | | |  | | 16.300.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 920 |  | | | | | |  | | | Средње образовање | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 77 | | | | | | 463 | | | Текући трансфери ост. нив. власти | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 920* | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета (01)* | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)* | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 810 |  | | | | | |  | | | Услуге рекреације и спорта | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 78 | | | | | | 481 | | | Дотације невл. организацијама | | | | 5.000.000 |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 810* | | | | 5.000.000 |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 5.000.000 |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | | 5.000.000 |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)* | | | | 5.000.000 |  | | | | | | |  | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 840 |  | | | | | |  | | | *Верске и остале заједнице* | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 79 | | | | | | 481 | | | Дотације невладиним организацијама-цркве по конкурсу | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 840 | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
| ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 160 |  | | | | | |  | | | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 80 | | | | | | 481 | | | Дотације невладиним организацијама удружења и организације по конкурсу | | | | 3.000.000 |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 160* | | | | 3.000.000 |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 3.000.000 |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 3.000.000 |  | | | | | | |  | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | 4.000.000 |  | | | | | | |  | | 4.000.000 | | | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0005- АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | 070 |  | | | | | |  | | | Соц. помоћ угроженом становн. некласиф. на другом месту | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | 81 | | | | | | 481 | | | Дотације невл. организацијама  (црвени крст) | | | | 500.000 |  | | | | | |  | | | 500.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | | 500.000 |  | | | | | |  | | | 500.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета | | | | 500.000 |  | | | | | |  | | | 500.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0005 (01) | | | | 500.000 |  | | | | | |  | | | 500.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | 500.000 |  | | | | | |  | | | 500.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 421 |  | | | | | |  | | | *Пољопривреда* | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 82 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 200.000 |  | | | | |  | | | | 200.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 83 | | | | | | 451 | | | Субвенције | | | | 3.000.000 |  | | | | |  | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функ. класиф. 421 | | | | 3.200.000 |  | | | | |  | | | | 3.200.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | 3.200.000 |  | | | | |  | | | | 3.200.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001(01)* | | | | 3.200.000 |  | | | | |  | | | | 3.200.000 | | | | |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | 421 |  | | | | | |  | | | *Пољопривреда* | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | 84 | | | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | | | | 1.000.000 |  | | 1.000.000 | | | | | | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функ. класиф. 421 | | | | 1.000.000 |  | | 1.000.000 | | | | | | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | 1.000.000 |  | | / | | | | | | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | | Приход из републике (07) | | | | / |  | | 1.000.000 | | | | | | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0002 (01)* | | | | 1.000.000 |  | | / | | | | | | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)* | | | | 4.200.000 |  | | 1.000.000 | | | | | | | 5.200.00 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002 – ПРЕЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | 560 |  | | | | | |  | | | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 85 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 500.000 |  | | | |  | | | | | 500.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 86 | | | | | | 424 | | | Специјализоване услуге | | | | 300.000 |  | | | |  | | | | | 300.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 87 | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | 200.000 |  | | | |  | | | | | 200.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 88 | | | | | | 512 | | | Остала основна средства(контејнери) | | | | 500.000 |  | | | |  | | | | | 500.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функ. класиф. 560* | | | | 1.500.000 |  | | | |  | | | | | 1.500.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 1.500.000 |  | | | |  | | | | | 1.500.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | 1.500.000 |  | | | |  | | | | | 1.500.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 6 (01) | | | | 1.500.000 |  | | | |  | | | | | 1.500.000 | | | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 630 |  | | | | | |  | | | *Водоснабдевање* | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 89 | | | | | | 451 | | | Текуће субв. ЈКСП Развитак | | | | 3.700.000 |  | | | | |  | | | | 3.700.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 90 | | | | | | 451 | | | Текуће субв. ЈП Морава | | | | 2.300.000 |  | | | | |  | | | | 2.300.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 91 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађевински објекти (ЈКСП Развитак, секундарна водоводна мрежа) | | | | 5.000.000 |  | | | | |  | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 630 | | | | 11.000.000 |  | | | | |  | | | | 11.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 11.000.000 |  | | | | |  | | | | 11.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0008 (01)* | | | | 11.000.000 |  | | | | |  | | | | 11.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)* | | | | 11.000.000 |  | | | | |  | | | | 11.000.000 | | | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | 510 |  | | | | | |  | | | Управљање отпадом | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 92 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору (ЈКСП Развитак) | | | | 10.000.000 |  | | | |  | | | | | 10.000.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 93 | | | | | | 451 | | | Текуће субвенције (Троморавље) | | | | 300.000 |  | | | |  | | | | | 300.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 510 | | | | 10.300.000 |  | | | |  | | | | | 10.300.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 10.300.000 |  | | | |  | | | | | 10.300.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0002(01)* | | | | 10.300.000 |  | | | |  | | | | | 10.300.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 2 (01) | | | | 10.300.000 |  | | | |  | | | | | 10.300.000 | | | | |
| Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 451 |  | | | | | |  | | | Друмски саобраћај | | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 94 | | | | | | 451 | | | Текуће субвенције – Путеви Ћићевац | | | | 3.000.000 |  | | |  | | | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 95 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти (асфалтирање и бетонирање) | | | | 13.000.000 |  | | |  | | | | | | 13.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 451 | | | | 16.000.000 |  | | |  | | | | | | 16.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 16.000.000 |  | | |  | | | | | | 16.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | 16.000.000 |  | | |  | | | | | | 16.000.000 | | | | |
| ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 451 |  | | | | | |  | | | Друмски саобраћај | | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 96 | | | | | | 451 | | | Текуће субвенције Пословни центар | | | | 5.000.000 |  | | |  | | | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 451 | | | | 5.000.000 |  | | |  | | | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | 5.000.000 |  | | |  | | | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | 5.000.000 |  | | |  | | | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 7 (01) | | | | 21.000.000 |  | | |  | | | | | | 21.000.000 | | | | |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | 620 |  | | | | | |  | | | Развој заједнице | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 97 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова) | | | | 3.000.000 |  | | | |  | | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 620 | | | | 3.000.000 |  | | | |  | | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | 3.000.000 |  | | | |  | | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | 3.000.000 |  | | | |  | | | | | 3.000.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | | | | 3.000.000 |  | | | |  | | | | | 3.000.000 | | | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 640 |  | | | | | |  | | | Улична расвета | | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 98 | | | | | | 421 | | | Стални трошкови | | | | 5.000.000 |  | | |  | | | | | | 5.000.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 99 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 700.000 |  | | |  | | | | | | 700.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 100 | | | | | | 425 | | | Текуће поправке | | | | 300.000 |  | | |  | | | | | | 300.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | 101 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти (канделабери) | | | | 1.500.000 |  | | |  | | | | | | 1.500.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 640* | | | | 7.500.000 |  | | |  | | | | | | 7.500.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 7.500.000 |  | | |  | | | | | | 7.500.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | | 7.500.000 |  | | |  | | | | | | 7.500.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)* | | | | 7.500.000 |  | | |  | | | | | | 7.500.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | 360 |  | | | | | |  | | | *Јавни ред и безбедност класификован на другом месту* | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | 102 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 450.000 |  | | | | | |  | | | | | 450.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  | 103 | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | 300.000 |  | | | | | |  | | | | | 300.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  | 104 | | | | | | 441 | | | Отплата домаћих камата | | | | 50.000 |  | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  | 105 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти (пешачке стазе) | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  | 106 | | | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | | 1.200.000 |  | | | | | |  | | | | | 1.200.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 360* | | | | 4.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 4.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 4.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | 4.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 4.000.000 | | |
| Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 412 |  | | | | | |  | | | Општи послови по питању рада | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |  | 107 | | | | | | 464 | | | Текуће дотације НЗС по ЛАПЗ-у | | | | 4.000.000 |  | | | | | | 4.000.000 | | | | | 8.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 412 | | | | 4.000.000 |  | | | | | | 4.000.000 | | | | | 8.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | 4.000.000 |  | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Трансф. од ост. нивоа власти (07) | | | | / |  | | | | | | 4.000.000 | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | 4.000.000 |  | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0002 (07) | | | | / |  | | | | | | 4.000.000 | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | | | | 4.000.000 |  | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (07) | | | | / |  | | | | | | 4.000.000 | | | | | 4.000.000 | | |
| ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | 411 |  | | | | | |  | | | Општи економски и комерцијални послови | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |  | 108 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађевински објекти (сређивање Индустријске зоне) | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф 411 | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Приход из буџета (01) | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | | | | 2.000.000 |  | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
| Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | 411 |  | | | | | |  | | | Општи економски и комерцијални послови | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |  | 109 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађевински објекти (замена столарије О.У.7.908.900,00, електроенергетске инсталације и инсталације за дојаву пожара 3.300.000 и 1.200.000, замена столарије на згради Дечијег вртића 1.500.000,00) | | | | 9.031.745 |  | | | | | | 4.877.155 | | | | | 13.908.900 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 411 | | | | 9.031.745 |  | | | | | | 4.877.155 | | | | | 13.908.900 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Приход из буџета (01) | | | | 9.031.745 |  | | | | | | / | | | | | 9.031.745 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Приход из осталих извора | | | | / |  | | | | | | 4.877.155 | | | | | 4.877.155 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 | | | | 9.031.745 |  | | | | | | 4.877.155 | | | | | 13.908.900 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 17 | | | | 9.031.745 |  | | | | | | 4.877.155 | | | | | 13.908.900 | | |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | 620 |  | | | | | |  | | | Развој заједнице | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  |  | 110 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти (пројекат за канализацију, ревизија пројекта за дечији вртић и остали пројекти) | | | | 7.500.000 |  | | | | | |  | | | | | 7.500.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 620 | | | | 7.500.000 |  | | | | | |  | | | | | 7.500.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Приход из буџета (01) | | | | 7.500.000 |  | | | | | |  | | | | | 7.500.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 7.500.000 |  | | | | | |  | | | | | 7.500.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | | | | 7.500.000 |  | | | | | |  | | | | | 7.500.000 | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  | | | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 4.02 | | | | | | 820 |  | | | | | |  | | | Услуге културе | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 111 | | | | | | 411 | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | 6.650.000 | / | | | | | | |  | | 6.650.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 112 | | | | | | 412 | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | | 1.560.000 | / | | | | | | |  | | 1.560.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 113 | | | | | | 414 | | | Социјална давања запосленима | | | | 300.000 | / | | | | | | |  | | 300.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 114 | | | | | | 415 | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | 230.000 | / | | | | | | |  | | 230.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 115 | | | | | | 416 | | | Награде запосленима | | | | 180.000 | / | | | | | | |  | | 180.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 116 | | | | | | 421 | | | Стални трошкови | | | | 1.200.000 | 60.000 | | | | | | |  | | 1.260.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 117 | | | | | | 422 | | | Трошкови путовања | | | | 50.000 | 30.000 | | | | | | |  | | 80.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 118 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 1.250.000 | 100.000 | | | | | | |  | | 1.350.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 119 | | | | | | 424 | | | Специјализоване услуге | | | | 50.000 | 50.000 | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 120 | | | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | | | | 150.000 | 100.000 | | | | | | |  | | 250.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 121 | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | 120.000 | 80.000 | | | | | | |  | | 200.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 122 | | | | | | 431 | | | Употреба основних средстава | | | | / | 30.000 | | | | | | |  | | 30.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 123 | | | | | | 465 | | | Остале дотације и трансфери | | | | 1.000.000 | / | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 124 | | | | | | 482 | | | Порези, обавезне таксе и казне | | | | 50.000 | 10.000 | | | | | | |  | | 60.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 125 | | | | | | 483 | | | Новчане казне и пенали | | | | 50.000 | / | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 126 | | | | | | 511 | | | Зграде и грађевински објекти | | | | 100.000 | / | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 127 | | | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | | 50.000 | 30.000 | | | | | | |  | | 80.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | 128 | | | | | | 515 | | | Нематеријална имовина | | | | 50.000 | 20.000 | | | | | | |  | | 70.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 820* | | | | 13.040.000 | 510.000 | | | | | | |  | | 13.550.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 13.040.000 | / | | | | | | |  | | 13.040.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Сопствени приходи 04* | | | | / | 510.000 | | | | | | |  | | 510.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (01)* | | | | 13.040.000 | / | | | | | | |  | | 13.040.000 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0001 (04)* | | | | / | 510.000 | | | | | | |  | | 510.000 | | | | |
| ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА  КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГНАСЛЕЂА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | 820 | |  |  | | | | | | Услуге културе | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | 129 | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 367.000 | / | | | | | | |  | | 367.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | 130 | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 620.000 | 27.000 | | | | | | |  | | 647.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | 131 | 424 | | | | | | Специјализ. услуге | | | | | 443.000 | / | | | | | | |  | | 443.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | 132 | 426 | | | | | | Материјал | | | | | 257.000 | 2.000 | | | | | | |  | | 259.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 820 | | | | | 1.687.000 | 29.000 | | | | | | |  | | 1.716.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | 1.687.000 | / | | | | | | |  | | 1.687.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Сопствени приходи (04) | | | | | / | 29.000 | | | | | | |  | | 29.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | 1.687.000 | / | | | | | | |  | | 1.687.000 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (04) | | | | | / | 29.000 | | | | | | |  | | 29.000 | | | | | |
| ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | 820 | |  |  | | | | | | Услуге културе | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 133 | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 15.000 | 10.000 | | | | | | | |  | 25.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 134 | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 158.000 | 38.000 | | | | | | | |  | 196.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 135 | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | 77.000 | 85.000 | | | | | | | |  | 162.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | 136 | 426 | | | | | | Материјал | | | | | 71.000 | 17.000 | | | | | | | |  | 88.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 820 | | | | | 321.000 | 150.000 | | | | | | | |  | 471.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | 321.000 | / | | | | | | | |  | 321.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Сопствени приходи (04) | | | | | / | 150.000 | | | | | | | |  | 150.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | 321.000 | / | | | | | | | |  | 321.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (04) | | | | | / | 150.000 | | | | | | | |  | 150.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01) | | | | | 15.048.000 | / | | | | | | | |  | 15.048.000 | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (04) | | | | |  | 689.000 | | | | | | | |  | 689.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 4.03 | | | | | | | 810 |  | | | | | |  | | | Спортски центар Ћићевац | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 137 | | | | | | 411 | | | Плате, додаци и накн. запосл. | | | | 2.250.000 | | 50.000 | | | | | |  | | 2.300.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 138 | | | | | | 412 | | | Соц. допр. на терет послодавца | | | | 403.000 | | / | | | | | |  | | 403.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 139 | | | | | | 414 | | | Соц. давања запосленима | | | | 50.000 | | 20.000 | | | | | |  | | 70.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 140 | | | | | | 415 | | | Накнаде трошк. за запослене | | | | 70.000 | | 10.000 | | | | | |  | | 80.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 141 | | | | | | 421 | | | Стални трошкови | | | | 840.000 | | 98.000 | | | | | |  | | 938.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 142 | | | | | | 422 | | | Трошкови путовања | | | | / | | 10.000 | | | | | |  | | 10.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 143 | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | 1.730.000 | | 95.000 | | | | | |  | | 1.825.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 144 | | | | | | 424 | | | Специјализоване услуге | | | | 50.000 | | 40.000 | | | | | |  | | 90.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 145 | | | | | | 425 | | | Текуће поправке | | | | 150.000 | | 170.000 | | | | | |  | | 320.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 146 | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | 315.000 | | 220.000 | | | | | |  | | 535.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 147 | | | | | | 431 | | | Амортизација некретнина и опреме | | | | / | | 10.000 | | | | | |  | | 10.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 148 | | | | | | 465 | | | Остале дотације и трансфери | | | | 350.000 | | / | | | | | |  | | 350.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 149 | | | | | | 481 | | | Дотације невл. организацијама | | | | 100.000 | | 50.000 | | | | | |  | | 150.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | 150 | | | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | | 400.000 | | 60.000 | | | | | |  | | 460.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за функц. класиф. 810* | | | | 6.708.000 | | 833.000 | | | | | |  | | 7.541.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 6.708.000 | | / | | | | | |  | | 6.708.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | Сопствени приходи 04 | | | | / | | 833.000 | | | | | |  | | 833.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0004 (01)* | | | | 6.708.000 | | / | | | | | |  | | 6.708.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПА 0004 (04)* | | | | / | | 833.000 | | | | | |  | | 833.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)* | | | | 6.708.000 | | / | | | | | |  | | 6.708.000 | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | | | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (04)* | | | | / | | 833.000 | | | | | |  | | 833.000 | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 2001 ПРОГРАМ 8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 4.04 | | | 911 | |  |  | | | | | | | Предшколско васпитање и образовање | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 151 | 411 | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | 14.546.000 | | / | | | | | | 1.900.000 | | 16.446.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 152 | 412 | | | | | | | Социјални доприн. на терет посл. | | | | 2.558.000 | | / | | | | | | 370.000 | | 2.928.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 153 | 414 | | | | | | | Социјална давања запосл. | | | | 1.000.000 | | / | | | | | | / | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 154 | 415 | | | | | | | Накнаде за запослене | | | | 400.000 | | / | | | | | | / | | 400.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 155 | 416 | | | | | | | Награде запосл. и ост. пос. расх. | | | | 200.000 | | / | | | | | | / | | 200.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 156 | 421 | | | | | | | Стални трошкови | | | | 750.000 | | / | | | | | | 850.000 | | 1.600.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 157 | 422 | | | | | | | Трошкови путовања | | | | 30.000 | | 50.000 | | | | | | 110.000 | | 190.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 158 | 423 | | | | | | | Услуге по уговору | | | | 740.000 | | 1.000.000 | | | | | | / | | 1.740.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 159 | 424 | | | | | | | Специјализоване услуге | | | | 850.000 | | 550.000 | | | | | | / | | 1.400.00 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 160 | 425 | | | | | | | Текуће поправке | | | | 100.000 | | / | | | | | | 270.000 | | 370.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 161 | 426 | | | | | | | Материјал | | | | 5.000.000 | | 400.000 | | | | | | / | | 5.400.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 162 | 431 | | | | | | | Употреба основних средстава | | | | 50.000 | | / | | | | | | / | | 50.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 163 | 465 | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | 2.160.000 | | / | | | | | | / | | 2.160.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 164 | 472 | | | | | | | Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце | | | | 500.000 | | / | | | | | | / | | 500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 165 | 482 | | | | | | | Порези и таксе | | | | 200.000 | | / | | | | | | / | | 200.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 166 | 511 | | | | | | | Зграде и грађ. објекти (реконструкција крова) | | | | 2.000.000 | | / | | | | | | / | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 167 | 512 | | | | | | | Машине и опрема | | | | 500.000 | | / | | | | | | / | | 500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за функц. класиф. 911* | | | | 31.584.000 | | 2.000.000 | | | | | | 3.500.000 | | 37.084.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | 31.584.000 | | / | | | | | | / | | 31.584.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Сопствени приходи 04 | | | | / | | 2.000.000 | | | | | | / | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Трансфер од др. нивоа власти (07) | | | | / | | / | | | | | | 3.500.000 | | 3.500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | 31.584.000 | |  | | | | | | / | | 31.584.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПА 0001 (04) | | | | / | | 2.000.000 | | | | | | / | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПА 0001 (07) | | | | / | | / | | | | | | 3.500.000 | | 3.500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 8 (01) | | | | 31.584.000 | | / | | | | | | / | | 31.584.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 8 (04) | | | | / | | 2.000.000 | | | | | | / | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 8 (07) | | | | / | | / | | | | | | 3.500.000 | | 3.500.000 | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 4.05 | | | 160 | |  |  | | | | | | | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 168 | 421 | | | | | | | Стални трошкови | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 169 | 423 | | | | | | | Услуге по уговору | | | | 1.000.000 |  | | | | | | |  | | 1.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 170 | 425 | | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | 2.000.000 |  | | | | | | |  | | 2.000.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 171 | 426 | | | | | | | Материјал | | | | 1.100.000 |  | | | | | | |  | | 1.100.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 172 | 482 | | | | | | | Порези, таксе | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 173 | 483 | | | | | | | Новчане казне и пенали | | | | 50.000 |  | | | | | | |  | | 50.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 174 | 511 | | | | | | | Зграде и грађевински објекти | | | | 100.000 |  | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 175 | 512 | | | | | | | Машине и опрема | | | | 100.000 |  | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 176 | 513 | | | | | | | Остала основна средства | | | | 100.000 |  | | | | | | |  | | 100.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за функц. клас. 160* | | | | 5.500.000 |  | | | | | | |  | | 5.500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | *Приходи из буџета 01* | | | | 5.500.000 |  | | | | | | |  | | 5.500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПА 0002 (01)* | | | | 5.500.000 |  | | | | | | |  | | 5.500.000 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | *Укупно за ПРОГРАМ 15(01)* | | | | 5.500.000 |  | | | | | | |  | | 5.500.000 | | | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 4.06 | | | 810 | |  |  | | | | | | ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ | | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 177 | 411 | | | | | | Плате, додаци и накн. запосл. | | | | | 550.000 |  | | | | | |  | | | | | 550.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 178 | 412 | | | | | | Социј. доприн. на терет послодавца | | | | | 105.000 |  | | | | | |  | | | | | 105.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 179 | 414 | | | | | | Социјална давања запосленима | | | | | 60.000 |  | | | | | |  | | | | | 60.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 180 | 415 | | | | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | | 10.000 |  | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 181 | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | | | 20.000 |  | | | | | |  | | | | | 20.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 182 | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 10.000 |  | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 183 | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 80.000 |  | | | | | |  | | | | | 80.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 184 | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | 10.000 |  | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 185 | 425 | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | 75.000 |  | | | | | |  | | | | | 75.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 186 | 426 | | | | | | Материјал | | | | | 50.000 |  | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 187 | 465 | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | 80.000 |  | | | | | |  | | | | | 80.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 188 | 482 | | | | | | Порези, таксе | | | | | 20.000 |  | | | | | |  | | | | | 20.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | 189 | 512 | | | | | | Машине и опрема | | | | | 30.000 |  | | | | | |  | | | | | 30.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 810 | | | | | 1.100.000 |  | | | | | |  | | | | | 1.100.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | 1.100.000 |  | | | | | |  | | | | | 1.100.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | | | 1.100.000 |  | | | | | |  | | | | | 1.100.000 | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 14 (01) | | | | | 1.100.000 |  | | | | | |  | | | | | 1.100.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | | | | 347.121.745 | 3.522.000 | | | | | | 14.877.155 | | | | | 365.520.900 | | |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015) и Одлуке Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 101/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

* 53 запослених у локалној администрацији, на неодређено време;
* 29 запослених у ЈКСП ''Развитак'' Ћићевац, на неодређено време;
* 27 запослених у ПУ ''Дечји вртић'', на неодређено време;
* 8 запослених у ЈП Путеви Ћићевац;
* 9 запослених у ЈП Пословни центар ''Ћићевац'', на неодређено време;
* 8 запослених у Народној библиотеци Ћићевац, на неодређено време;
* 4 запослених у Спортском центру Ћићевац, на неодређено време,
* 1 ЈКП Троморавље,
* 1 ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ

Члан 8.

За извршавање ове oдлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом oдлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решењу) који доноси Председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

* Раздео 1Скупштина општине,
* Раздео 2 Председник општине и Општинско веће
* Раздео 3 Општинско правобранилаштво и
* Раздео 4 Општинска управа.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Скупштина општине ће својим актом утврдити максималан број запослених за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе, а на основу Одлуке Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009 и 78/2011) и члана 33. став 1. тачка 31) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2016.годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћићевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прохода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је Табела – Преглед програма , програмских активности и пројеката са циљевима, индикаторима и вредностима и Табеле (1-8) за 2017. годину.

Члан 35.

Ову oдлуку објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац'' и доставити министру финансија.

Члан 36.

Ова oдлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац'', а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 400- 60/16-04 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 1.1.2017.-31.12.2017.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Економ.  класиф. | Приходи, примања и пренета неутрошена средства | Средства из буџета 01 | Средства из сопст. извора 04 | Средства из осталих извора | Укупно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 84.000.000 |  |  | 84.000.000 |
| 711110 | Порез на зараде | 60.000.000 |  |  | 60.000.000 |
| 711120 | Порез на приходе од самосталних делатности | 15.000.000 |  |  | 15.000.000 |
| 711140 | Порез на приходе од имовине | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 711190 | Порез на друге приходе | 8.000.000 |  |  | 8.000.000 |
| 713 | Порез на имовину | 73.022.189 |  |  | 73.022.189 |
| 713120 | Порез на имовину | 70.022.189 |  |  | 70.022.189 |
| 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 713420 | Порез на капиталне трансакције | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 714 | Порез на добра и услуге | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
| 714430 | Комунална такса закоришћење рекламних паноа | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 714510 | Порези, таксе и накнаде на моторна возила | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
| 714540 | Накнаде за коришћење добара од општег интереса | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 714550 | Концесионе накнаде и боравишне таксе | 300.000 |  |  | 300.000 |
| 714560 | Општинске и градске накнаде | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
| 714570 | Општинске и градске комуналне таксе | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 716 | Други порези | 12.000.000 |  |  | 12.000.000 |
| 716110 | Ком. такса за истицање фирме на пословном простору | 12.000.000 |  |  | 12.000.000 |
| 733 | Трансфери од других нивоа власти | 117.699.556 |  | 14.877.155 | 132.576.711 |
| 733150 | Тек. трансф. од других нивоа власти у корист нивоа општине | 107.699.556 |  | 14.877.155 | 122.576.711 |
| 733250 | Капит. трансф. од др. нивоа власти у корист опш. | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
| 741 | Приходи од имовине | 700.000 |  |  | 700.000 |
| 741150 | Камате на средства консол. рачуна трезора општина | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 741520 | Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 741530 | Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 11.500.000 | 3.422.000 |  | 14.922.000 |
| 742150 | Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржиш.орган. у корист нивоа општина | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
| 742250 | Таксе у корист нивоа општина | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 742350 | Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше држ. нетржишне јединице | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 742370 | Приходи индиректних корисника буџета ЈЛС који се остварују додатним активностима | / | 3.422.000 |  | 3.422.000 |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 3.100.000 |  |  | 3.100.000 |
| 743320 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 2.500.000 |  |  | 2.500.000 |
| 743350 | Прих. од новч. казни за прекрш у корист нивоа општина | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 743920 | Остале новчане казне, пенали и приходи | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 744 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 100.000 | 50.000 |  | 150.000 |
| 744100 | Текући добровољни трансфери | 100.000 | 50.000 |  | 150.000 |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи | 4.000.000 | 50.000 |  | 4.050.000 |
| 745150 | Мешовити и неодређ. приходи у корист нивоа општина | 4.000.000 | 50.000 |  | 4.050.000 |
| 772 | Меморан. ставке за рефунд. расхода из предх. године | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 772100 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 811 | Примања од продаје непокретности | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 811151 | Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 841 | Примања од продаје земљишта | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 841150 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 911 | Примања од домаћих задуживања | 30.000.000 |  |  | 30.000.000 |
| 911450 | Примања од задуж.од послов банака у земљи | 30.000.000 |  |  | 30.000.000 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | 347.121.745 | 3.522.000 | 14.877.155 | 365.520.900 |

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 1.1.2017.-31.12.2017.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Економ. класиф. | О П И С | Средства из буџета | Средства из сопс. извора | Средства из осталих извора | Укупна средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 84.737.000 | 80.000 | 2.270.000 | 87.087.000 |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 65.556.000 | 50.000 | 1.900.000 | 67.506.000 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 12.361.000 |  | 370.000 | 12.731.000 |
| 413 | Накнаде у натури | 10.000 |  |  | 10.000 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 4.210.000 | 20.000 |  | 4.230.000 |
| 415 | Накнадe трошкова за запослене | 1.720.000 | 10.000 |  | 1.730.000 |
| 416 | Награде запослен. и остали посебни расходи | 880.000 |  |  | 880.000 |
| 42 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА | 78.598.000 | 3.232.000 | 3.730.000 | 85.560.000 |
| 421 | Стални трошкови | 14.320.000 | 158.000 | 850.000 | 15.328.000 |
| 422 | Трошкови путовања | 1.292.000 | 100.000 | 110.000 | 1.502.000 |
| 423 | Услуге по уговору | 39.468.000 | 1.260.000 | 1.500.000 | 42.228.000 |
| 424 | Специјализоване услуге | 3.780.000 | 725.000 |  | 4.505.000 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 6.025.000 | 270.000 | 1.270.000 | 7.565.000 |
| 426 | Материјал | 13.713.000 | 719.000 |  | 14.432.000 |
| 43 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ | 50.000 | 40.000 |  | 90.000 |
| 431 | Амортизација некретнина и опреме | 50.000 | 40.000 |  | 90.000 |
| 44 | ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК. | 2.550.000 |  |  | 2.550.000 |
| 441 | Отплата домаћих камата | 2.450.000 |  |  | 2.450.000 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 45 | СУБВЕНЦИЈЕ | 17.300.000 |  |  | 17.300.000 |
| 451 | Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама | 17.300.000 |  |  | 17.300.000 |
| 46 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 42.400.000 |  | 4.000.000 | 46.400.000 |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 19.870.000 |  |  | 19.870.000 |
| 464 | Текуће дотације здрав.установама и НСЗ | 14.000.000 |  | 4.000.000 | 18.000.000 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 8.530.000 |  |  | 8.530.000 |
| 47 | СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА | 27.920.000 |  |  | 27.920.000 |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 27.920.000 |  |  | 27.920.000 |
| 48 | ОСТАЛИ РАСХОДИ | 13.455.000 | 60.000 |  | 13.515.000 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 9.785.000 | 50.000 |  | 9.835.000 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 570.000 | 10.000 |  | 580.000 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
| 484 | Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем. неп. | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 49 | РЕЗЕРВЕ | 4.800.000 |  |  | 4.800.000 |
| 499 | Средства резерве | 4.800.000 |  |  | 4.800.000 |
| 51 | ОСНОВНА СРЕДСТВА | 52.311.745 | 110.000 | 4.877.155 | 57.298.900 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 47.731.745 |  | 4.877.155 | 52.608.900 |
| 512 | Машине и опрема | 3.780.000 | 90.000 |  | 3.870.000 |
| 513 | Остале некретнине и опрема | 250.000 |  |  | 250.000 |
| 515 | Остала основна средства | 550.000 | 20.000 |  | 570.000 |
| 54 | Земљиште | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
| 541 | Земљиште | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
| 61 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ | 20.000.000 |  |  | 20.000.000 |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 20.000.000 |  |  | 20.000.000 |
|  | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ: | 347.121.745 | 3.522.000 | 14.877.155 | 365.520.900 |

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,
5. Општински правобранилац.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. ПУ ''Дечји вртић'',
3. Спортски центар, Ћићевац
4. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ,
5. МЗ Ћићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,
11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

163.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр.129/07 и 83/14- др. закон) и чланa 15. став 1. тачка 1. и члана 33. став 1. тачка 4. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници, одржаној 20.12.2016. године, донела је

ПРОГРАМ РАЗВОЈА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

Уставом Републике Србије установљен је концепт уређења система локалне самоуправе, а Законом о локалној самоуправи општина се дефинише као територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Законом о локалној самоуправи је као примарна надлежност локалне самоуправе наведена израда и усвајање програма развоја општине.

Статутом општине Ћићевац у члановима 15. и 33. предвиђено је да општина преко својих органа, у складу са законом, доноси Програм развоја општине. Програм развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијом за 2018. и 2019. годину, представља континуитет досадашњих мера и активности започетих у претходном периоду.

У припреми Програма развоја остварена је сарадња са месним заједницама, јавним предузећима и установама. Програм развоја подељен је у више поглавља од којих је свако посвећено једној области полазећи од актуелног степена развоја појединих области и уважавајући принципе равномерног и уравнотеженог развоја целог подручја општине.

Реализацију Програма развоја могуће је остварити средствима из буџета општине, средствима која обезбеђује републички буџет преко одговарајућих министарстава и фондова, средствима јавних предузећа, установа, месних заједница, средствима из донација и других извора.

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Површина 124 км2

Број становника (укупно) 9.871

Број месних заједница 10

Број насеља 10

Број катастарских општина 12

Бр. бирача са/без расељених лица/ (на дан 15.12.2016.год.) 7.946/7.783

Надморска висина 215 м

Географске координате 43° 43′ 08" СГШ

21° 26′ 27" ИГД

Пољопривредно земљиште (са пашњацима) 7900 ха

Обрадива површина 6938 ха

Шумска површина (приватна и државна) 3335 ха

Железнички саобраћај: пруга Београд- Сталаћ- Ниш и Сталаћ- Краљево

Друмски саобраћај: ауто пут Београд- Ниш, магистрални пут М-5 Појате - Краљево, регионални

пут Ћићевац - Варварин и регионални пут Параћин - Ражањ

Реке: Велика Морава, Јужна Морава, Западна Морава и Јовановачка река.

2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Водоснабдевање

Најважнија активност из области водоснабдевања у 2017. години је прелазак у редовно снабдевање а пуштање у пробни рад водоснабдевања из Регионалног система ''Ћелије''- цевовод Крушевац-Ћићевац-Варварин је отпочело крајем 2016. године.

Поред улагања у регионални водовод у плану су и следеће активности:

* испирање водоводне мреже, односно њених делова,
* одржавање црпног постојења (постављање бетонско-жичане ограде, одржавање сечења шибља и кошење траве, надгледање електроормара, пумпи, максиграфа и хлоринатора, допремање и дозирање течног натријумхипохлорита, ремонт бунарских пумпи),
* обилажење подстаница у Ћићевцу,
* редовно контролисање бунара у Сталаћу на игралишту ФК Трудбеник и повећање проточне снаге,
* одржавање прилазног пута и простора око базена као и одржавање хигијене унутрашњости базена у Ћићевцу и Град Сталаћу,
* на водоводној мрежи (контрола исправности, поправка и активирање постојећих вентила, санирање насталих хаварија, акција замене водомера, евидентирање нелегалних прикључака као и контрола постојећих, припреме у вези довођења здраве пијаће воде са Ћелија, санације каптажа у Ћићевцу, Сталаћу и Град Сталаћу, набавка машине за сечење асфалта и бетона, набавка теренског возила, набавка апарата за варење цеви, набавка гарнитуре алата и кључева за раднике),
* извођење припремних земљаних радова,
* изградња, опремање и одржавање инфраструктуре општине,
* завршетак изградње секундарне водоводне мреже у месним заједницама у којима није одрађена,
* на систему јавних чесми (свакодневно провера и дозирање хлора, контролисање и замена славина, санација хаварија, одржавање изворишта, изградња јавних чесми у Радошевцу.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП ''Развитак'', ЈП ''Путеви Ћићевац“, месне заједнице, надлежна министарства.

2.2. Одвођење, прерада и испуштање отпадних, фекалних и атмосферских вода

Током 2017., 2018. и 2019. године наставиће се са израдом пројектне документације за изградњу канализационе мреже за већи део општине.

Планиране активности у области одвођења, прераде и испуштања отпадних, фекалних и атмосферских вода су:

* санација, уређење и одржавање постојеће канализације,
* израда пројектне документације за канализацију на територији општине Ћићевац и израда канализације,
* изградња и одржавање атмосферске канализације,
* контрола квалитета испуштених отпадних вода и забрана испуштања фекалних вода од стране предузећа, установа и појединаца,
* израда пројектне документације у вези пречишћавања испуштених фекалних вода,
* каналисање и одвођење атмосферских вода у поток Акалавица,
* регулисање других атмосферских вода на територији општине,
* набавка мерача отпадних вода,
* одржавање исправности камиона цистерне за фекалије,
* свакодневна контрола и одржавање исправности фекалне пумпе,
* реконструкција фекалних шахти,
* одводни канал у Шумадијској ул. у Ћићевцу код бр. 1 (мостић) до краја те ул. (код Петровића),
* сређивање канала за одвод атмосферских вода у ул. Бранка Крсмановића – Јове Курсуле – Душанова, на углу ул. Јове Курсуле и Душанове код Душана Гилића, одводне воде у ул. Николе Тесле (од Бабадикића до точка) и регулисање канала између вртића и Драгана Поповића, одвод воде у ул. Милоја Закића, почевши од ул. Хајдук Вељка у Ћићевцу,
* сређивање канала за одвод атмосферских и фекалних вода у ул. Младих у Ћићевцу, код Мерака и у ул. Св. Саве,
* израда ригола код Најдановића (Мирослав Кркић),
* сређивање канала и постављање ригола у свим улицама на територији МЗ Сталаћ,
* постављање решетке за одвод атмосферских вода у ул. др Свете Нагулића у Сталаћу, одвођење атмосферске воде испод надвожњака у ул. др Илије Нагулића у Сталаћу, код Дома културе у Сталаћу и завршетак канала у ул. др Илије Нагулића у Сталаћу,
* завршетак постављања ригола у ул. др Илије Нагулића у Сталаћу,
* асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
* израда канала са решеткама код Срећковић Добривоја у Сталаћу,
* уређење путних канала за одвод површинских вода у Плочнику,
* уређење Дубочког и Смрданачког потока у Појату,
* регулисање канала и проблема атмосферских вода по свим месним заједницама општине,
* постављање ригола у Шумадијској улици,
* изградња резервоара (каптаже) у Лучини и Плочнику,
* уређење (завршетак) Топличког потока у центру МЗ Сталаћ,
* каналисање потока у Град Сталаћу и потока који пролази кроз МЗ Браљина,
* уређење потока у Мрзеници.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“, ЈКСП ''Развитак'', ЈП ''Србијаводе'', ЈП „Путеви“ Србије и комунална служба.

2.3. Одржавање јавних површина

У 2017., 2018. и 2019. години Општина Ћићевац наставља са активностима које обухватају:

* појачане активности на елиминацији дивљих депонија и сакупљању и депоновању смећа по свим месним заједницама,
* решавање статуса постојеће градске депоније (у сарадњи са општином Варварин) уз обезебеђење минималних услова за даљи рад (ограђивање, организовање дежурстава...) или рекултивисање уз одређивање нове локације,
* обезбеђење дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада,
* дефинисање одлагања индустријског, пољопривредног и животињског отпада,
* модернизацију и подизање квалитета услуга уз континуирану набавку средстава и опреме и то: контејнера, уличних канти, камиона цистерне за прање улица и тргова, набавка опреме за зимско одржавање улица (ручни чистачи снега и растурачи соли за тротоаре и неприступачне улице),
* одржавање и поправка возила потребних за прикупљање и депоновање смећа,
* редовно одржавање и уређивање зелених површина на територији свих месних заједница,
* засађивање нових и одржавање постојећих дрвореда на територији свих месних заједница,
* наставак радова на уређењу постојећих тргова и тротоара уз евентуално формирање нових на територији свих месних заједница,
* одржавање постојећих тргова и тротоара и наставак радова на набавци декоративне расвете, парковских клупа и канти за смеће на територији општине,
* побољшање коловоза и комплетног путног појаса кроз територију општине,
* одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића,
* уређење парка на простору испред Дома културе у Сталаћу – постављање ограде и клупа, на простору између Дома културе и пруге, на простору преко пута Дома културе и уређење парка испред месне канцеларије у Сталаћу,
* уређење парка код железничке станице у Ћићевцу,
* уређење простора испред Дома културе у Појатама,
* одржавање зелених површина, канала, гробља, растиња,
* ангажовање додатне механизације за санацију категорисаних и некатегорисаних путева.

Носиоци наведених активности су: ЈКСП ''Развитак'', ЈП „Путеви Ћићевац“, месне заједнице, комунална служба.

2.4. Одржавање гробаља

У континуитету са раније спровођеним мерама и активностима, у 2017., 2018. и 2019. години, посебно ће бити посвећена пажња подизању квалитета услуга и уређивању гробаља у свим месним заједницама. Такође, у плану је и:

- одржавање хигијене,

- постављање ограде, улазне капије и расвете на месном гробљу у Ћићевцу,

* израда алеја на докупљеним парцелама,
* уређење простора на гробљу- засађивање украсног растиња и дрвећа,
* ревизија и нумерација гробних места и израда катастра гробља,
* укоп покојника,
* кошење манипулативних и гробних површина и уклањање корова,
* издавање капеле и куће за парастосе и њихово одржавање,
* набавка фрижидера, клима уређаја и електричног шпорета за гробарску кућу,
* ограђивање гробних места на уласку у гробље,
* редовно кошење ниског растиња дуж приступних путева гробљу и на самом гробљу у свим мз општине,
* завршетак гробарске куће у Плочнику,
* асфалтирање дела пута од куће за парастос до цркве и 2 стазе од цркве до алеје (лево и десно) у Ћићевцу,
* набавка контејнера за потребе на територији општине,
* набавка ситног алата,
* уређење паркинг простора на гробљима по месним заједницама,
* редовно уређивање и одржавање стаза и прилазних путева,
* реконструкција капела на сеоским гробљима по месним заједницама,
* изградња нове или адаптација постојеће капеле у Мрзеници,
* уређење и кошење гробља,
* завршетак градске капеле, комплетно кречење унутрашњих просторија и спољашних фасада и завршетак мокрог чвора,

- проширење гробног простора по месним заједницама и куповина парцела,

* набавка погребног возила,

- завршетак радова на ограђивању гробаља у месним заједницама.

Носиоци активности су: ЈКСП ''Развитак'', месне заједнице и општина Ћићевац.

2.5. Пијаце

У циљу ефикаснијег одвијања пијачних активности, планиране су следеће активности:

* зелена пијаца:
* ограђивање и постављање капија,
* реновирање постојећих тезги (поправка, фарбање и замена дотрајалих),
* одржавање хигијене,
* млечна пијаца:
* постојеће тезге обложити плексигласом,
* набавка баждарене контролне ваге,
* одржавање хигијене,
* затварање млечне пијаце (комплетно),
* сточна пијаца:
* редовно одржавање, поправљање сточне ваге и баждарење,
* активирање већ изграђених објеката као и одржавање и поправка ограде,
* поправка прилазног пута- улица Бранка Крсмановића,
* одржавање хигијене и уређивање пијачног простора,
* сарадња са ветеринарском службом и санитарном инспекцијом,
* опремање управне зграде неопходним инсталацијама и регулисање прикључка,
* робна пијаца:
* измештање робне пијаце из улице Светог Саве на нову локацију, уз претходно бетонирање и асфалтирање,
* доследност инспекцијских служби у забрани одвијања пијачних активности ван за то предвиђених локација,
* повећање квалитета у пружању и контроли пијачних активности,
* израда пољског вц-а код кванташке пијаце у Град Сталаћу,
* изградња кванташке пијаце у Ћићевцу и Мрзеници,
* обезбеђење адекватне локације за изградњу кванташке пијаце у Сталаћу,
* уређење и одржавање зелене пијаце у Појатама.

Носиоци активности су: ЈКСП ''Развитак'' и општина Ћићевац.

2.6. Изградња и реконструкција електро- енергетских објеката

Електродистрибуција Ћићевац, поред редовног одржавања објеката, планира и остале радове на ремонту старих и изградњи нових објеката.

У 2017., 2018. и 2019. години наставиће се са активностима на изградњи минихидроцентрала на Јужној и Западној Морави.

Такође, у плану је и одржавање јавне расвете на територији општине и постепена замена постојећих сијалица дуготрајним и штедљивим.

Одржавање јавне расвете обухвата обезбеђивање јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајнице и друге јавне намене (улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ћићевац), редовно чишћење и замена постојећих светлосних тела савременијим и активности на текућем одржавању јавне расвете: замена светиљки, сијалица, пригушница, МТК уређаја, осигурача и друге пратеће опреме.

Предвиђена је и реконструкција трафо-станице ''Кошари''.

Планирано је и:

- проширење и осавремењивање мреже јавне расвете уз сталну потребу смањивања утрошка електричне енергије,

- проширење уличне расвете у главној ул. у Сталаћу из правца Ћићевца – ул. др Илије Нагулића,

- осветљење код основне школе у Ћићевцу – од хале спортова до ул. Јове Курсуле и у ул. Владимира Роловића у Ћићевцу,

- набавка лед сијалица или натријумове сијалице од школе до ул. Стевана Синђелића,

- расвета око Дечјег вртића,

- осветљење пич терена у Град Сталаћу.

Носиоци активности су: Електродистрибуција, Општина Ћићевац, ЈП ''Путеви Ћићевац'', месне заједнице, општина.

2.7. Гасификација

Планиране активности у 2017., 2018. и 2019. години обухватају:

* наставак изградње дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Ћићевац, изградња мерно- регулационе станице (МРС) и први прикључци јавним установама и домаћинствима,
* наставак активности на пројектовању и изградњи дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Појате и индустријску зону,
* израдa пројекта и извођење радова на дистрибутивној гасоводној мрежи у месним заједницама,
* реконструкција постојећих јавних зграда у области енергетске ефикасности (Дечји вртић, школа)
* прикључење корисника на мрежу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“.

2.8. Паркинг

Планиране активности у 2017., 2018. и 2019. години обухватају: обележавање паркинг места, одржавање и чишћење снега, постављање паркинг стубића, наплата паркирања у центру општине.

За рад је неопходно набавити ПДА уређај за потребе реализације наплате паркинг места, штампач за потребе реализације наплате паркинг места и осталу неопходну опрему.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“.

3. УРБАНИЗАМ, УРЕЂИВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОРИШЋЕЊА

ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У оквиру уређивања грађевинског земљишта Просторни план општине Ћићевац представља основу за правилно коришћење и намену простора, као и други плански документи.

Током 2017., 2018. и 2019. године наставиће се са рационалним коришћењем јавног земљишта, бољим искоришћавањем постојећих инфраструктурних система, уређењем грађевинског земљишта и отуђењем и давањем у закуп истог, у складу са законом.

У Појату, у индустријској зони планирано је уређивање и одржавање општинских парцела као и обезбеђење прикључка за воду и прикључење ел. енергије.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“.

4. САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ

Планира се реконструкција и доградња постојеће телекомуникационе инфраструктуре како би се постигла 100% дигитализација телекомуникационе мреже и обезбедила могућност пружања широкопојасних сервиса корисницима.

Планирано је одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића; крпљење ударних рупа; израда пројектне документације; за одржавање железничких прелаза, биће потписан уговор са Железницама Србије; постављање саобраћајног огледала на пружном прелазу у Сталаћу, у ул. Војводе Путника – код Крушевачке рампе и постављање саобраћајног огледала у Ћићевцу у Хајдук Вељковој улици.

Носиоци активности су: Телеком Србија, Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“ и месне заједнице.

5. OДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ТРГОВА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Основне активности у 2017., 2018. и 2019. години биће усмерене на одржавање и реконструкцију улица и некатегорисаних путева и реализацију започетих инвестиција на асфалтирању улица у насељеним местима.

Програм активности по сеоским подручјима биће у складу са програмима развоја самих месних заједница и по њиховим приоритетима.

Планиране активности обухватају следеће:

* припрему пројектне документације и асфалтирање улица по приоритетима на територији свих месних заједница,
* санација ударних рупа,
* израда пројектне документације за следеће улице у МЗ Лучина: Петра Бојовића, Омладинска, Вука Караџића, Иве Лоле Рибара, Цара Душана и од цркве Св. Пантелејмона до гробља
* адаптација и реконструкција објеката у власништву општине Ћићевац,
* асфалтирање улица у Ћићевцу: Михајла Пупина, Дринска, Мајевичка, Браће Југовића, Бранка Крсмановића, Стевана Синђелића, Гробљанска, код Марјана Мацића, Солунских Ратника, Цара Лазара, Милоја Закића, Пећка, Слободана Пенезића, Томића Милића, Бранка Радичевића, Светозара Марковића, Змај Јовина, Војводе Путника, Сарајевска, Косте Абрашевића, Његошева, Милића Томића, Ивана Вушуровића,
* асфалтирање улица у Сталаћу: др Свете Нагулића, Хајдук Вељкова, Војводе Путника, Солунских ратника, Гробљанска,
* асфалтирање ул. Борисава Радуловића и Милоја Закића у Плочнику,
* асфалтирање улица у Појатама: Бранка Перишића, Доситеја Обрадовића, Стевана Сремца, Ратевачка, Јовановачка, Видовданска, Петра Кочића, Свети Никола, Војводе Мишића,
* асфалтирање улица у Лучини: Народног Фронта, Мирка Томића, Владимира Роловића, Српских ратника, Петра Бојовића, Мирка Томића, Цара Душана (Бр.1),
* асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
* асфалтирање алтернативног пута Лучина-Сталаћ,
* бетонирање улице код Голубовић Томислава у Сталаћу,
* асфалтирање улице која води до старог и новог гробља у Сталаћу,
* санирање улица у Појатама: Радничка, Краља Александра, Милована Глишића, Милентија Поповића, Закићеве,
* бетонирање улица у Ћићевцу: Делиградске, Војводе Степе, Пана Ђукића,
* бетонирање школског дворишта – од хале спортова до ул. Јове Курсуле у Ћићевцу,
* бетонирање Моравске ул. у Мрзеници,
* бетонирање ул. др Илије Нагулића у Сталаћу,
* бетонирање пролаза испод надвожњака у Сталаћу и пешачке стазе испред железничког моста,
* ''пресвлачење'' асфалтом улице Тодора од Сталаћа, Цара Лазара, Војводе Пријезде, Првомајске улице и Кулске улице у Град Сталаћу,
* рехабилитација пресвлачење ул Војске Југославију у Ћићевцу,
* рехабилитација пресвлачење дела ул. Светог Саве и паркинга испред Дома здравља у Ћићевцу,
* рехабилитација тротоара и наставак изградње нових ка Лучини,
* одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације на путевима општине,
* крпљење ударних отворених рупа и хитне интервенције на асфалту на територији општине Ћићевац,
* одржавање неасфалтираних улица на територији општине Ћићевац,
* рехабилитација пресвлачење улица у Ћићевцу: Цара Лазара и Краља Петра,
* рехабилитација пресвлачење улица у Град Сталаћу: Цара Лазара, Тодора од Сталаћа, Првомајске, Војводе Пријезде и Стевана Синђелића у Сталаћу,
* изградња парка на месту старе ваге и опремање истог у Град Сталаћу,
* санација крова и одржавање железничког стајалишта у Град Сталаћу,
* изградња пешачко - бициклистичке стазе поред магистралног пута на релацији Радошевац- до краја Лучине, са једне и друге стране
* регулисање атмосферских вода на раскрсници између магистралног пута М5 и улаза у Сталаћ,
* конзервирање, фарбање и замена дасака на висећем мосту преко Јужне Мораве у Браљини,
* уређење простора поред улице Илије Нагулића, између улице и пруге, од улаза у Сталаћ до центра Сталаћа
* уређење парка преко пута Дома културе у Сталаћу,
* завршетак радова и постављање заштитне ограде на превоју код Мирета у ул. Војводе Путника у Сталаћу
* одржавање вертикалне и хоризонталне путне сигнализације на територији општине,
* изградња нове или адаптација и сређивање постојеће фонтане у Сталаћу,
* уређење простора испред зграде за јавна плаћања у Ћићевцу,
* уређење Радошевачког точка у Ћићевцу,
* уређење извора поред Дечјег вртића у Ћићевцу,
* реконструкција фонтане испред зграде општине Ћићевац,
* набавка и постављање кандалабера, клупа, канти и стубића на уређеним бехатон стазама и јавним површинама,
* сређивање извора у Доњој и Горњој Лучини,
* уређење пешачке стазе бехатоном од центра Сталаћа до рампе,
* уређење записа (уређење зелених површина, парковска галантерија, озелењавање и постављање крста) по насељеним местима,
* уређење и постављање типских аутобуских стајалишта – 2 кућице у Лучини,
* уређење железничког стајалишта – 2 кућице у Град Сталаћу,
* куповина и постављање сточне ваге у Лучини,
* пресвлачење ул. Милоја Закића у Појатама,
* санација ударних рупа по насељеним местима,
* изградња тротоара у Карађорђевој ул. и у ул. Николе Тесле у Ћићевцу,
* израда ригола и решеткастих канала у свим местима општине Ћићевац,
* засађивање дрвећа, украсног шибља на територији општине Ћићевац,
* израда дечјег парка у Сталаћу,
* пресвлачење улице Младих у Ћићевцу,
* уређење Гробљанске улице у Лучини,
* постављање ригола и копање канала ради одвођења атмосферских и површинских вода по приоритетима месних заједница,
* изградња трга у центру Браљине,
* уређење тротоара у МЗ Мрзеница, у ул. Милоја Закића,
* уређење спомен обележја учесника у ратовима по месним заједницама,
* уређење пешачке зоне у улици Николе Тесле, у Карађорђевој улици и улици Владимира Роловића у Ћићевцу,
* изградња одбрамбеног насипа на Ј. Морави у Мрзеници на критичним местима (ради одбране пољопривредног земљишта),
* сређивање Горњомалског потока и ограде мостића истог у Град Сталаћу,
* летње одржавање путева - кошење траве са банкина, кресање грана дрвореда које сметају саобраћају, машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и евентуално ургентно санирање активираних одрона у смислу обезбеђења проходности,
* зимско одржавање путева – обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима,
* одржавање, насипање и поправка пољских путева у свим месним заједницама.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП ''Путеви Србије'', надлежна министарства, месне заједнице, ЈП ''Путеви Ћићевац“ и донатори.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мере и активности у области заштите животне средине обухватиће:

* перманентну контролу исправности воде за пиће из јавних чесми и месних водовода,
* контролу и спречавање испуштања отпадних вода од стране већих загађивача на територији општине,
* решавање питања отпада (налажењем одговарајуће депоније за отпад), као и израда пројектне документације и прибављање сагласности за исту са надлежним министарством,
* поправка жичаних контејнера,
* набавка контејнера,
* ремонт преса за балирање ПЕТ и картонске амбалаже,
* набавка и постављање ручних мини преса за ПЕТ амбалажу у непосредној близини школа и јавних објеката,
* конкурисање код донатора и фондова у вези спровођења акције управљање комуналним отпадом и сакупљање секундарних сировина,
* проширење асортимана издвојених секундарних сировина,
* санацију постојећих и спречавање настанка нових дивљих депонија,
* редовно одржавање водних токова и канала, набавка парковског инвентара,
* израда одговарајуће планске документације,
* едукација грађанства у циљу схватања значаја очувања и заштите животне средине,
* активније учешће инспекцијских служби у проблематици одржавања чистоће и уређења животне средине,
* организовање предавања по школама на тему заштите животне средине,
* редовно обнављање дрвореда и уклањање дотрајалог, као и одржавање постојећег дрвореда,
* одржавање зелених површина и гробаља,
* помоћ у одређивању локације за одлагање отпада по месним заједницама,
* набавка парковског инвентара.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП ''Развитак'' и комунална служба.

1. ПОЉОПРИВРЕДА

Мере и активности у области пољопривреде биће усмерене на даљи подстицај пољопривредне производње на територији општине и обухватају:

* активирање Фонда за развој пољопривреде у смислу давања кредита пољопривредним произвођачима,
* пројекат бесплатног осемењавања крава, сименталске расе, на територији целе општине, ради побољшања расног састава и очувања генетичких ресурса,
* оснивање матичне службе (пројекат матичења стоке омогућиће унапређење расног састава, а самим тим побољшање и унапређење здравствене исправности грла),
* узимање учешћа у осигурању усева и стоке 10-20%, у сарадњи са Министарством и осигуравајућим кућама,
* унапређење противградне заштите повећањем броја ракета на критичним станицама,
* формирање расадника воћних, зимзелених и украсних садница и украсног цвећа,
* подстицање пољопривредних произвођача за развој воћарске производње додељивањем бесплатних садница воћа,
* едукативна путовања, посете сајмовима пољопривреде,
* организовање трибина и едукација пољопривредних произвођача о примени минералних ђубрива, обради земље, технологији производње и заштити засада, технологији производње и заштити сортимента пшенице и кукуруза, новим сортама воћа, поврћа, ратарских култура, развоју овчарства, козарства и другим актуелним темама.
* подстицај удруживања пољопривредника,
* израда Стратегије развоја пољопривреде Општине Ћићевац.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац-Служба за пољопривреду, Министарство пољопривреде и заштите животне средине и месне заједнице.

8. ТУРИЗАМ

Активности у области туризма биће усмерене на унапређење и побољшање туристичке понуде у општини, са акцентом на Мојсињску Свету гору и обухватају следеће:

* припрема и штампање промотивних материјала који се односе на Мојсињску Свету гору и на општину Ћићевац,
* куповина земљишта у пределу Мојсињске Свете горе за израду бунгалова и пратећег садржаја,
* постављање туристичке сигнализације,
* проширивање, поправка и одржавање путева ка црквама и црквиштима на Мојсињској Светој рори,
* реконструкција и санација цркава и црквишта на Мојсињској Светој гори,
* завршетак поступка оснивања Туристичке организације општине Ћићевац,
* уређење простора око куле Тодора од Сталаћа.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Народна библиотека Ћићевац и надлежно министарство.

9. САРАДЊА СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У области сарадње са верским заједницама у 2017., 2018. и 2019. години наставиће се са финасирањем верских заједница и радова на изградњи цркава. Планиране су следеће активности: реконструкција црквених просторија за одржавање парастоса у месним заједницама општине, изградња црквених капела на месним гробљима у месним заједницама општине Ћићевац, прикључење ел.енергије (развлачење кабла) до месних гробља у Мрзеници и гробља у Појату, изградња верске инфраструктуре на Мојсињској Светој гори.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Верске заједнице, донатори, грађани.

10. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

* 1. Предшколско образовање

Установа за предшколско васпитање и образовање деце „Дечји вртић“ Ћићевац као приоритете развоја за наредни период наводи:

* наставак изградње започетог вртића,
* адаптација саобраћајног полигона,
* замена кровног покривача,
* замена дрвене столарије новом ПВЦ столаријом,
* набавка опреме за образовање,
* замена котла у централном вртићу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ПУ „Дечји вртић“ и донатори.

* 1. Основно образовање

У циљу што квалитетнијег образовања и васпитања деце потребно је извршити опремање школских објеката, њихово одржавање и адаптацију.

Приоритети развоја ОШ ''Доситеј Обрадовић'' за наредни период су опремање и уређење простора и то:

* нова ограда у издвојеном одељењу у Појатама и Плочнику,
* санација мокрих чворова у централној школи у Ћићевцу,
* изградња објекта у Лучини за складиштење огрева,
* набавка нових наставних средстава (компјутера, пројектора, платна, ...).

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ ''Доситеј Обрадовић'' и донатори.

У циљу побољшања квалитета и унапређења васпитно образовног рада приоритети развоја Основне школе ''Војвода Пријезда'' за 2017., 2018. и 2019. годину су:

* обезбеђивање наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања, која се обавља у спортској сали (лопте, одскочна даска, карике, сунђерасте струњаче, сталци),
* набавка рачунара за потребе наставе из предмета Информатика и рачунарство,
* набавка интерактивне табле и видеобима,
* обезбеђење стручне особе која би надгледала рад деце која раде по посебном наставном програму.

У циљу стварања здравијег и хуманијег простора и унапређења услова за рад и живот школе неопходна је:

* реконструкција подова, замена дотрајалих WINAZ плоча новим PVC тракама, у делу матичне школе,
* израда бетонске подлоге за учионицу у природи, у подручном одељењу Град Сталаћ,
* ограђивање школског дворишта у Град Сталаћу,
* уређивање школског дворишта у матичној школи, израда тротоара око зграде школе, пресвлачење бетоном или бехатон плочама платоа испред школе и бетонирање прилаза испред школе ( паркинг простор),
* оплемењивање и уређење простора око новоизграђене спортске сале и школе,
* замена обичних сијалица неонским плафоњеркама у кабинетима на другом спрату школе,
* замена старе и дотрајале столарије на школи у Сталаћу,
* уградња видео надзора,
* уградња врата која би одвојила главни улаз и санитарни чвор,
* „ пресвлачење“ подлоге на игралишту у матичној школи,
* адаптација постојећег санитарног чвора (део који је искључен из употребе),
* решавање проблема пијаће воде у матичној школи,
* израда ормарића за ученике,
* замена дотрајалих улазних врата код наставничког улаза,
* замена дотрајалих врата у Град Сталаћу,
* замена радијатора,
* израда надстрешнице изнад ђачког улаза.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ ''Војвода Пријезда'' и донатори.

* 1. Средње образовање

За успешнији и квалитетнији рад Економско-трговинске школе Крушевац, Одељење у Ћићевцу неопходно је извршити следеће радове на уређењу објекта школе:

* реконструкција целокупне школске зграде,
* замена комплетне спољне столарије,
* замена крова,
* санација мокрих чворова,
* текуће одржавање система за грејање,
* набавка опреме за потребе кабинета информатике, рачуноводства и савремене пословне коресподенције (10 рачунара),
* набавка фотокопир апарата и штампача.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Европска инвестициона банка, Економско- трговинска школа Крушевац и донатори.

10.4. Култура

Народна библиотека Ћићевац, као установа која се бави пословима и делатностима из области културе и образовања, забаве и уметности, мора да се залаже за унапређење и побољшање културног и уметничког нивоа приказаног програма, анимирање и укључивање што већег броја наших суграђана, поготово младих у наше секције и програме, као и увећање броја изведених програма и разноврснији садржај истих.

Планиране активности из домена културе, уметности и културног аматеризма су:

* обезбеђивање средстава у складу са финансијским планом установе и буџетом општине за набавку и осавремењивање уређаја и опреме, како би се побољшао логистички ефекат и готовост установе у смислу подршке свим културним догађајима у општини (првенствено се мисли на озвучење и расвету),
* довршетак адаптације објекта, уређење санитарних просторија у приземљу објекта, као и покривање холова лаким кровним покривачем,
* обезбедити средства из буџета за несметан рад Библиотеке, као поливалентне установе културе са свим њеним делатностима, а посебно библиотечке делатности као кључне за осавремењавање и обнављање књижног фонда, формирање каталога и унапређење завичајне збирке, приступање КОБИС систему „Виртуелне библиотеке“ и опремање читаонице,
* наставак активности на популаризацији и омасовљавању аматеризма кроз рад фолклора, позоришта, хора, балета- школе плеса и музичке школе или секције,
* покренути активности и створити позитивну климу, како би се у наредних 3 до 5 година формирао Завичајни музеј или Етно кућа- музеј са пригодном поставком коју би чинили експонати из нашег краја,
* успостављање предуслова за „Културни туризам“ како би у наредне 2 до 3 године заживео пројекат у општини или на нивоу Округа, где би била укључена и наша општина са својим туристичким и културним потенцијалима,
* враћање на коришћење библиотеци просторија на спрату (бивша учионица) која је сада ТВ студио и још две просторије које би се користиле у ове намене, обезбедити простор за депо књига а „завичајна збирка“ и књиге за децу треба одвојити у посебним просторијама и обезбедити услове за читаоницу,
* определити наменска средства за опремање једне просторије- просторије у приземљу објекта, а у оквиру Народне библиотеке Ћићевац, која би била стављена на располагање уметницима из наше општине (књижевници, сликари, глумци, играчи...) за дружење, рад и излагање својих радова, где би тај простор послужио и као репрезентативни простор установе, а уједно и као припремни простор за програмске активности у току лета на отвореном, као на пример: књижевни сусрети, ликовне колоније, музички наступи, презентације и предавања,
* финансирање активности КУД-ова по месним заједницама,
* реконструкција зграде Дома културе у Сталаћу,
* санација крова просторија КУД-а „Војвода Пријезда“ у Сталаћу,
* адаптација зграде Дома културе у Појатама, Град Сталаћу, Браљини, Сталаћу као и сређивање месне канцеларије,
* уређење фасаде Дома, уређење просторија и тоалета у Лучини,
* уређење Дома културе (фасада) и простора око споменика у Плочнику,
* реконструкција зграде МЗ Ћићевац.

У плану су и одржавање традиционалних манифестација, и то: ''Владанови дани'' у Мрзеници, ''Морава нас вода одранила'' у Град Сталаћу, ''Под крилима Архангела'' у Сталаћу, „Младенци“ у Ћићевцу, као и следећих верских и културних сабора и прослава:, ''Дани Св. Пантелејмона'' у Лучини, „Св. Јована“ у Плочнику, месна слава „Св. Тројица“ у Мрзеници, општинска слава „Св. Архангел“, Преображење код цркве Св. Николе у Сталаћу, Фестивал здраве хране „Здравфест“, организовање Дечје недеље, манифестације ''Сусрети села'' у Сталаћу, обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, организовање Сајма пчелара у Сталаћу, организовање прославе Бадње вечери у насељеним местима и етно-пчеларски сајам у Сталаћу, као и остале манифестације којим би се општина боље презентирала у држави и свету.

Носиоци активности су: Општина, месне заједнице, Народна библиотека ''Ћићевац'', Министарство културе и информисања, донатори.

1. 5. Информисање

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр.83/14, 58/15 и 12/16), морају се расписивати јавни позиви за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/14).

Када је реч о информативном сегменту, акценат је на локалним актуелностима, односно сервисним информацијама. У том смислу, у плану је наставак сарадње са предузећима, установама, месним заједницама, удружењима, невладиним организацијама, Општинском управом, Скупштином општине, као и са другим медијима у окружењу. Информације се могу пратити и на сајту општине на линку http://www.cicevac.rs/ коју страницу ће ажурирати Општина Ћићевац.

Наставиће се и сарадња са локалним телевизијама, на чијим каналима ће се емитовати Хроника општине Ћићевац.

Носиоци активности су: Општина и Народна библиотека ''Ћићевац''.

1. 6. Спорт и физичка култура

У циљу организованог и масовног бављења спортом грађана у адекватним условима и на адекватан начин, приступиће се уређењу спортских терена на територији општине.

Неопходно је:

- изградити спортске терене за мале спортове (фудбал и кошарку) у Лучини,

- изградити игралиште за мале спортове код старе школе у Сталаћу,

- ограђивање малог спортског терена у центру Сталаћа и санација свлачионице и постављање трибина на фудбалском игралишту и пресељење трибина са простора на игралиште у Сталаћу,

- фарбање и осветљење ''Мини пич'' терена у Град Сталаћу,

- уређење травнатог игралишта – запис у Лучини као и израда бетонског или асфалтног игралишта за мале спортове у Доњој Лучини,

- уређење игралишта ФК ''Градац'' у Плочнику и игралишта ФК ''Омладинац'' у Појатама,

- реконструкција великог спортског терена у Лучини,

- изградња игралишта за мале спортове у месној заједници Браљина,

- одржавање спортских терена у свим месним заједницама,

- финансијска подршка спортским клубовима и удружењима по месним заједницама,

- организовање спортских турнира у месним заједницама,

- отварање спортског стрељачког друштва и изградња стрељане у Лучини,

- поправка прозора, замена стакала, кречење и сређивање просторија спортске хале у Сталаћу,

- фарбање ограде на ПИЧ терену као и репарација кошева на истом,

- обележавање терена бетонским игралиштима,

- евентуална изградња монтажног објекта за просторе теретане у Сталаћу.

Активности Спортског центра Ћићевац биће базиране на промовисању услова за бављење спортом и стварању нових капацитета за успешније и боље пословање.

Спортски центар ће организовати турнире а рекламирање и маркетинг спроводиће преко фејсбук странице, ажурирањем сајта, преко плахата и дељењем флајера.

Сви радови и активности у 2017. години биће усмерени на обезбеђење неопходних услова за одржавање овог такмичења, високог ранга, у коме учествују професионални спортисти.

Сходно напред наведеном, неопходно је урадити следеће: инвестирати у теретану, кречење и фарбање просторија, санирање и преправка мокрих чворова, ограђивање хале, поправка крова (над рестораном) у Спортској хали у Ћићевцу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Спортски центар Ћићевац, Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ и месне заједнице.

1. 7. Друштвена брига о деци

Предшколска установа ''Дечји вртић'' Ћићевац у 2017., 2018. и 2019. години усмериће своја ангажовања на обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за несметано обављање основних делатности на праћењу, унапређивању и уједначавању услова рада и предузимању мера за опште унапређење делатности предшколског васпитања и образовања деце.

Установа ''Дечји вртић'' као приоритете наводи следеће:

* наставак изградње започетог вртића,
* адаптација дворишта централног вртића, изградња саобраћајног полигона и „ЕКО“ двориштанца,
* замена дрвене столарије новом ПВЦ столаријом,
* набавка опреме за игру деце,
* замена котла у централном вртићу,
* увођење видео надзора,
* адаптација мокрог чвора у горњој згради централног вртића,
* замена олука на горњој згради централног вртића.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, ПУ „Дечји вртић“ и донатори.

1. 8. Социјална заштита

У циљу повећања квалитета живота социјално угрожених група, Центар за социјални рад предлаже да се породицама које су корисници материјалног обезбеђења омогући субвенционо плаћање:

- услуга које се плаћају Дечјем вртићу,

- општинских административних такси.

Субвенција би износила 50% од номиналне цене.

Планирано је успостављање услуге ''Лични пратилац детета''. Корисници ове услуге јесу деца, код које услед постојања инвалидитета и/или сметњи у развоју, постоји потреба за пружањем додатне помоћи и подршке, у виду омогућавања личног пратиоца, који ће детету помагати да се несметано укључи у свакодневне образовно- васпитне и друштвене активности.

Право на коришћење услуге ''Лични пратилац детета''., тј. деца са потребом за пружањем додатне подршке и помоћи, могла би се остварити на основу препоруке и мишљења Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Такође, у плану је и наставак пружања услуге ''Помоћ у кући''. Корисници услуге јесу деца са сметњама у развоју (и њихове породице), као и старије особе, које због старости и болести нису у могућности самостално да функционишу. Услуга има за циљ пружање помоћи корисницима на начин који ће им обезбедити виши ниво квалитета живота.

Услуга пружања помоћи у кући деци са сметњама у развоју и њиховим породицама се састоји у одржавању хигијене стамбеног простора корисника, припремања лаких оброка, одржавање личне хигијене детета, чувања и анимације, пружања психосоцијалне подршке детету и члановима породице и др. Услугу би пружале неговатељице које би се ангажовале по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге.

Услуга пружања помоћи у кући остарелим лицима обухавата одржавање хигијене стамбеног простора корисника, припремање оброка, доношење лекова, одвођење код лекара, набавку намирница и оставривање контаката са спољашњим окружењем и институцијама. Услугу би пружале геронто-домаћице, ангажоване по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције НСЗ, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге. Услуга се може делимично финансирати и партиципирањем корисника, у зависности од социо- економског стања у коме се налазе.

Такође, постоји потреба за отварањем ''Народне кухиње'', која би била намењена особама без прихода, пензионерима са минималним пензијама и радно неспособним корисницима права на новчану социјалну помоћ.

Потребно је, да се деци са сметњама у развоју омогуће бесплатни уџбеници и асистивна технологија деци са сметњама у развоју са територије општине, а у циљу њиховог несметаног образовања, а све то, уколико постоји потреба према решењу Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Центар за социјални рад, Министарство рада запошљавања и социјалне политике, донатори.

1. 9. Здравствена заштита

Дом здравља Ћићевац радиће на унапређењу и бољем организовању пружања здравствене заштите свим грађанима са територије општине и то:

* Пројекат „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година на територији општине Ћићевац и брига о оралном здрављу становништва“,
* Пројекат „Обезбеђење Дома здравља Ћићевац“,
* Пројекат „Куповина опреме за стоматолошку службу“,
* Пројекат „Занављање рачунарске опреме и мреже Дома здравља Ћићевац“.

У том циљу неопходно је испунити следеће услове:

* куповина апарата за стоматологију: зубни ренгенски систем за интра оралну радиологију зуба и вилице, лед рефлектора са адаптером, турбина без светла, лампе за технички сто, аспиратора за технички сто,
* пружање здравствене помоћи у Дому здравља Ћићевац и амбулантама као и на терену,
* обезбеђење Дома здравља због лоше осветљености дворишта,
* набавка сервера, рачунара, видео надзора, мреже,
* пренос власништва земљишта на Дом здравља Ћићевац које се води на Републички фонд здравственог осигурања, како би се средило двориште установе и асфалтирала прилазна улица до варваринског пута.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Дом здравља, Министарство здравља, донатори.

Поред свега наведеног, реализоваће се и остале активности у свим наведеним областима које су месне заједнице, јавна предузећа, установе и остали субјекти доставили као своје предлоге за Нацрт програма развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијом за 2018. и 2019. годину.

Општина Ћићевац ће учинити напоре да побољша рад локалне самоуправе и оствари ефикасније пружање услуга грађанима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 016-54/16-01 од ­­­20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

164.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у смислу члан 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6. и 77. став 1. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност, организација и начин рада Општинске управе општине Ћићевац (у даљем тексту Општинска управа) и друга питања од значаја за обављање њених послова.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган, са седиштем у Ћићевцу, ул. Карађорђева, бр. 106.

Члан 3.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом Општине Ћићевац (у даљем тексту: Статут) и другим прописима.

Општинска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу с Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи су сва она лица која се сматрају запосленима, сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и jeдиницама локалне самоуправе.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи утврђени су Уставом, законом, одлуком Скупштине општине, актима Председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и другим прописима.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, статута и других аката.

Члан 8.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 9.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера, за који је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлукама Скупштине општине у складу са Законом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Начела организације и принципи деловања Општинске управе су:

- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова,

- ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова,

- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова,

- примена савремених метода и средстава рада,

- ефикасна сарадња са републичким органима и организацијама, органима других општина и

градова, као и са организацијама којима су поверена управна овлашћења.

Члан 11.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основна организациона јединица је одсек.

Посебнa организационa јединицa je кабинет председника општине.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице службе и групе.

Члан 12.

Одсек, као основна организациона јединица се образује за међусобно повезане нормативне, студијско-аналитичке, управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове које треба објединити и на којима ради најмање троје службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Члан 13.

Кабинет председника општине образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно- техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Члан 14.

У Општинској управи образују се следеће основне организационе јединице:

1. Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију;
2. Одсек за скупштинске и послове Општинског већа;
3. Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове;
4. Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове;
5. Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове.

Уже организационе јединице- службе и групе, у складу са потребама, дефинишу се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), уз поштовање начела наведених у овој одлуци.

Организационе јединице Општинске управе, обављају послове из своје надлежности у складу са законом, статутом и овом одлуком.

IV МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 15.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 16.

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине.

Члан 17.

У циљу стварања услова за обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова, договора у вези извршења послова и остваривања сарадње између организационих јединица, начелник Општинске управе образује колегијум руководилаца организационих јединица.

Колегијум ради на седницама које сазива начелник.

Начелник може позвати и друга запослена лица да присуствују седницама и да учествују у раду колегијума.

Члан 18.

Радом организационих јединица руководе:

- Одсеком- шеф одсека;

- Кабинетом председника- шеф кабинета;

- Службом- шеф службе;

- Групом- руководилац групе.

Члан 19.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица обављају најсложеније послове своје организационе јединице, доносе решења у управном поступку, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни шефу одсека, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.

Члан 20.

Шеф кабинета Председника општине заснива радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара Председнику општине и начелнику Општинске управе.

VI ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ

ЈЕДИНИЦАМА

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију

Члан 21.

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање пoслова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; обављање стручних, административних, техничких и других послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; послови пружања стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавање Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; праћење имплементације система менаџмента квалитетом; остваривање сарадње са другим органима, установама, јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контакта са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих преузећа и привлачење инвестиција, успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремање нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођење основних начела енергетске политике, дефинисање стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; предузимање мера ради давања подстицаја пољопривредној производњи; утврђивање  водопривредних  услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина.

Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; послове израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку прирпеме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа

Члан 22.

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: стручне и административно- техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; стручну помоћ председнику скупштине, његовом заменику, одборницима и члановима Општинског већа у обављању њихових дужности; прибављање одговора на одборничка питања, нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће; послови у вези остваривања права и обавеза изабраних и лица постављених од стране скупштине из радног односа; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Сл. листа општине"; врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа са седница скупштине и њених радних тела; припрема одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине; послови на прикупљању података, ажурирању и објављивању Информатора о раду; припрема информација и званичних саопштења органа оппштине; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; организује протокол скупштине и стара се о информисаности грађана и средстава јавног информисања у вези са радом скупштине и Општинског већа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; дактилографске послове; организација рада доставне службе.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Члан 23.

Одсек за друштвене делатности, опште и заједеничке послове обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко- инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, родне равноправности, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, нормативно правне послове на припреми предлога општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине из надлежности одсека.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, послови повереништва за избеглице и миграције. Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности.

Обавља послове у вези личних стања грађана, матичарске послове, послове писарнице, архиве, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера.

Обавља послове на припреми планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине

Врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење и одржавање зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима и стара се о њиховом одржавању, организује послове одржавања чистоће пословних просторија, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа општине

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове

Члан 24.

Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга; води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиднецијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област;

Послови јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спроводи поступак јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У комунално инспекцијским пословима прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивања, гробља, димничарских услуга, делатности пијаца, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене. Прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, у вези обављања послова ауто-такси превоза, у оквиру одсека организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

Прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решења и налаже мере и прати њихово спровођење.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове

Члан 25.

Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, обавља послове који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима. Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објеката, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објеката (употребне дозволе), издаје уверења о старости објеката, уверења о етажирању објеката, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, послови озакоњења објеката. Обавља послове на увођењу извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; стална комуникација са извођачима радова и стручним надзором; провера грађевинске документације- привремених и окончане ситуације, грађевинског дневника и књиге; учешће у пријему обављених радова. Стручни надзор над обављањем радова од стране јавних предузећа*.*

Обавља послове на вођењу управног поступка и доношења решења из стамбене области, припрема нацрта решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради, евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припреме предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације, покретање поступака за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана; вођење евиденције о становима датим у закуп, контрола коришћења стамбеног простора и грађевинско стање станова и стамбених зграда којим располаже општина; сарадња са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин.

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине; управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; послови отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; експропријација; послови вођења и ажурирања евиденције непокретности у јавној својини општине; обавља послове пружања правне помоћи грађанима и послове заштитника права пацијената.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Кабинет Председника општине

Члан 26.

У Кабинету Председника општине обављају се послови који се односе на: помоћ у раду председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа; остваривање координираног рада Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина, приликом припремања и предлагања аката; остваривање сарадње са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству; остваривање сарадње са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама; организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; стара се о јавности у раду, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања; обавља и друге послове по налогу председника општине.

Председник општине доставља предлог структуре службеника у кабинету, начелнику Општинске управе ради израде обједињеног предлога Правилника о систематизацији који доноси Општинско веће.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 27.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се Правилником о систематизацији који доноси Општинско веће.

Правилником о систематизацији на основу потреба ближе се дефинишу уже организационе јединице у оквиру овом одлуком утврђених основних организационих јединица.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Положаји

Члан 28.

Радно место на положају је радно место начелника Општинске управе.

На положају начелника Општинске управе обављају се најсложенији послови, који суштински и непосредно утичу на начин управљања јавним пословима из надлежности локалне самоуправе и који захтевају управљачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства.

Члан 29.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 30.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку на који је постављен на функцију вршиоца дужности, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 31.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О потреби постављења заменика начелника Општинске управе одлуку доноси Општинско веће, у складу са законом.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

У случајевима када се у Општинској управи не поставља заменик начелника, начелник Општинске управе својом одлуком одређује лице које ће га замењивати у случају привремене одсутности или спречености да обавља послове, и то из реда руководилаца основних организационих јединица.

Члан 32.

Начелник Општинске управе:

1. представља Општинску управу;
2. координира и усмерава рад Општинске управе;
3. распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
4. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, у складу са законом;
5. подноси извештај о раду Општинске управе председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине;
6. доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи;
7. решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе;
8. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине општине и њених органа;
9. врши и друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима скупштине, Општинског већа и председника општине стављени у надлежност.

Извршилачка радна места службеника

Члан 33.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководилаца унутрашњих организационих јединица.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о систематизацији.

Правилником о систематизацији се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Звања у која се разврставају извршилачка радна места службеника су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Радна места на којима раде намештеници

Члан 34.

Радна места намештеника, укључујући и радна места руководилаца ужих унутрашњих јединица у којима искључиво раде намештеници, разврставају се у пет врста.

Радна места и њихово разврставање по врстама уређују се Правилником о систематизацији.

VIII РАДНИ ОДНОС

Пријем у радни однос

Члан 35.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и Правилником о систематизацији.

Члан 36.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 37.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Правилником о систематизацији утврђују се радна места и број приправника.

Распоређивање запослених лица

Члан 38.

Решење о распоређивању радника доноси начелник Општинске управе.

Звања и плате запослених

Члан 39.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 40.

Утврђивање плата и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и другим актима који регулишу ову област.

Члан 41.

У складу са Правилником о систематизацији, а на основу закона, начелник Општинске управе на предлог шефова одсека, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата и награђивања.

Члан 42.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено прописом.

Одговорност запослених лица

Члан 43.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Престанак радног односа

Члан 44.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

IX ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 45.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, статутом и овом Одлуком.

Члан 46.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од Председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Члан 47.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када Општинско веће утврди да акт Општинске управе није у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине, Општинско веће поништава или укида такав акт.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Општинско веће усваја Правилник о систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама и посебним организацијама.

Члан 48.

Општинска управа је у обавези да на захтев Скупштине општине, а најмање једанпут годишње, Скупштини општине поднесе извештај о свом раду.

Уколико Председник општине захтева од Општинске управе спровођење смерница, упутстава или ставова супротно надлежности и законитости рада Општинске управе, начелник ће упозорити на то Председника општине и Општинско веће.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 49.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 50.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 52.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду организационих јединица информације могу давати њихови руководиоци. Пре давања инфорамција руководиоци организационих јединица дужни су да о томе обавесте начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

XI ПРАВНИ АКТИ

Члан 53.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршења.

Наредбом се, ради извршења појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање по одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршењу појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Закључком се прецизирају ставови, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Члан 54.

Решења, правилнике, наредбе, упутства и друга акта доноси начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти, осим ако одлуком или другим прописима није другачије одређено.

Запослени који обављају послове инспекцијског надзора независни су у свом раду и самостално доносе акта из своје надлежности утврђених законом или одлукама скупштине.

XII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 55.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе, јавних предузећа, установа и других организација.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица, односно извршилаца појединих послова из надлежности Општинске управе.

XIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 56.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XIV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 57.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 58.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности Општине утврђују се у буџету општине у складу са финансијским планом.

Финансијски план Општинске управе доноси начелник Општинске управе на предлог Шефа Одсека за буџет и финансије.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање органа oпштине.

Обезбеђивање и утврђивање средстава за рад запослених у Општинској управи одређује се на основу систематизације и критеријума утврђених законом и другим прописима и општим актима којима се уређује висина зарада запослених у локалној самоуправи.

Члан 59.

Општини за обављање поверених послова утврђују се средства у буџету Републике.

Висина средстава из претходног става утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима поверених послова.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које република повери општини законом или другим прописима.

Члан 61.

Начелник Општинске управе општине Ћићевац, постављен након спроведеног јавног конкурса пре доношења ове одлуке, наставља са радом до протека времена на које је постављен.

Члан 62.

Општинско Веће општине Ћићевац донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама и посебним организацијама до 31.12.2016. године.

Члан 63.

Поступци одлучивања који су започети до ступања на снагу ове одлуке окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 12/12 и 3/14).

Члан 65.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 021-15/16-03 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

165.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Сл. гласник РС'', бр. 21/16), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016.године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 20. децембра 2016. године

* ПО РАДНИМ МЕСТИМА

|  |  |
| --- | --- |
| Радна места службеника | Број извршилаца |
| Начелник Општинске управе | 1 |
| Скупштински послови | 1 |
| Начелник одељења за друштвене делатности, опште и заједничке послове | 1 |
| Послови борачко инвалидске заштите, послови повереника за избеглице и миграције и студијско аналитички послови из области социјалне заштите | 1 |
| Извршилац за стручно оперативне послове друштвене бриге о деци, финансијске подршке породици са децом | 1 |
| Извршилац за стручно оперативне персоналне послове и послове друштвених делатности | 1 |
| Матичар матичног подручја Ћићевац | 1 |
| Заменик матичара матичног подручја Ћићевац | 1 |
| Матичар матичног подручја Сталаћ | 1 |
| Послови вођења бирачког списка и послови заменика матичара матичног подручја Сталаћ | 1 |
| Систем администратор | 1 |
| Писарница и архива | 1 |
| Начелник одељења за привреду, финансије, урбанизам и инспекцијске послове | 1 |
| Имовинско правни послови управљања имовином, послови пружања правне помоћи и послови заштитника права пацијената | 1 |
| Послови планирања одбране | 1 |
| Послови пољопривреде, водопривреде и послови ванредних ситуација | 1 |
| Грађевински инспектор | 1 |
| Инспектор за заштиту животне средине | 1 |
| Комунални инспектор и послови заштите животне средине | 1 |
| Комунални инспектор | 1 |
| Комунални редар | 1 |
| Шеф одсека за планирање и изградњу и комунално стамбене послове | 1 |
| Обрађивач у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и административно технички послови у одсеку за планирање и изградњу и комунално стамбене послове | 1 |
| Шеф одсека за локалну пореску администрацију | 1 |
| Извршилац за утврђивање и наплату таксе за истицање фирми и других комуналних такси | 1 |
| Извршилац за утврђивање и наплату пореза на имовину | 1 |
| Послови пореског извршитеља | 1 |
| Шеф одсека за финансије | 1 |
| Послови припреме буџета и праћења јавног дуга | 1 |
| Руководилац групе за послове јавних набавки | 1 |
| Извршилац на стручно оперативним пословима јавних набавки, послови приватног предузетништва и послови извештавања Агенције за борбу против корупције | 1 |
| Извршилац на стручно оперативним пословима трезора | 1 |
| Књиговођа буџета, Општинске управе и књиговођа за потребе месних заједница | 1 |
| Обрачунски радник и благајник и послови књиговође за потребе друштвене бриге деци и инвалидско борачке заштите | 1 |
| Шеф одсека за локално економски развој | 1 |
| Планирање и инвестиције и послови Општинског већа | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Радна места намештеника** | **Број извршилаца** |
| Послови фотокопирања | 2 |
| Достава писмена | 2 |
| Возач | 3 |
| Кафе куварица | 1 |
| Одржавање чистоће | 1 |

* ПО ЗВАЊИМА

|  |  |
| --- | --- |
| Звања службеника и намештеника | Број извршилаца |
| самостални саветник | 4 |
| саветник | 9 |
| млађи саветник | / |
| сарадник | 15 |
| млађи сарадник | 1 |
| виши референт | 6 |
| референт | / |
| млађи референт | / |
| намештеник | 9 |

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години за коју се доноси Кадровски план

|  |  |
| --- | --- |
| Звања службеника и намештеника | Број извршилаца |
| самостални саветник | 4 |
| саветник | 11 |
| млађи саветник | / |
| сарадник | 15 |
| млађи сарадник | 1 |
| виши референт | 7 |
| референт | / |
| млађи референт | / |
| намештеник | 9 |

1. Број приправника чији се пријем планира

|  |  |
| --- | --- |
| Приправници | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 1 |
| средња стручна спрема | / |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира

у Кабинету председника општине

|  |  |
| --- | --- |
| Висина стручне спреме | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | / |
| средња стручна спрема | / |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног

обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| Висина стручне спреме | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 3 |
| средња стручна спрема | / |
| основна школа | 1 |

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-116/16-03 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

166.

На основу члана 41. став 1. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15) и члана 62. Статута општине Ћићевац (''Службени лист општине Ћићевац'', број 17/13 – пречишћени текст, 22/13 и 10/15), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање број 06-77 /16-01 од 13.12.2016. године, Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној дана 20.12.2016. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Локалним акционим планом запошљавања општине Ћићевац за 2017. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Ћићевац. ЛАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017. години.

Предмет Локалног акционог плана запошљавања је решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице, креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, обезбеђена средстава за финансирање одређеног програма или мера, и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

У дефинисање и израду ЛАПЗ-а укључени су социјални партнери, поред ЛСЗ, у припреми и изради Акционог плана учествовали су: Општинска управа и Национална служба за запошљавање – Филијала Крушевац.

На Акциони план претходно мишљење дао је ЛСЗ општине Ћићевац.

I АНАЛИЗА СТАЊА У ОПШТИНИ ЋИЋЕВАЦ

1. Економска ситуација

У периоду до 2008. године остварен привредни раст и макроекономска стабилност имали су позитиван утицај на кретања на тржишту рада. Међутим, проблеми у области запошљавања и даље постоје.

Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора, јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећање броја привредних субјеката.

1. Стање у привреди

Данас, најзаступљеније привредне гране у општини Ћићевац су: дрвно-прерађивачка индустрија, индустрија грађевинског материјала, трговина, угоститељство, пољопривреда и саобраћај. На територији општине је регистровано 89 предузећа и 251 радњи (предузетника). Укупан број запослених је 1.412.

Привредни потенцијали се огледају пре свега у чињеници да се општина налази на Коридору 10 и да кроз њену територију пролазе важне друмске и железничке саобраћајнице: ауто-пут Београд –Ниш (који даље води за Бугарску, Турску и Грчку), веома важан магистрални пут Појате-Чачак, регионални пут према Крагујевцу, затим железничке пруге Београд –Ниш (која такође даље води за Бугарску, Турску и Грчку) и Сталаћ-Пожега (која даље води за Бар).

У општини постоје две индустријске зоне. Индустријска зона «Појате» се налази у истоименом месту и непосредној близини ауто-пута. У њој већ послује десетак предузећа. Индустријска зона није потпуно опремељена (недостају градска водоводна мрежа, канализација и гас). Друга индустријска зона је «Кошари» која се налази на путу за Варварин. У овој индустријској зони, тек од недавно је почела значајнија изградња производно-пословних погона. Она, такође није комплетно опремљена инфраструктуром. Изградња водоводне, канализационе и гасне мреже у овим зонама очекује се у наредном периоду.

На територији општине око 70% становништва бави се пољопривредном производњом. Међутим, начин производње је застарео и углавном се производи у малим количинама и за сопствене потребе. Не постоји организован наступ на тржишту пољопривредних производа, а едукација пољопривредних произвођача и примена нових технологија у производњи је на ниском нивоу. У општини је регистровано неколико пољопривредних удружења: Удружење узгајивача свиња у Сталаћу, Удружење пољопирвредних произвођача у Лучини, Удружење пчелара, Удружење фармера итд.

Статистички показатељи везани за општину су: по последњем попису из 2011. године број становника је 9.871, површина 124 km2, просечна зарада 27.269,00 динара (без пореза и доприноса, фебруар 2016. година), број запослених 1.436 лица (према подацима Републичког завода за статистику).

II МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

1. Макроекономски трендови

Према оцени Републичког завода за статистику, у трећем кварталу 2016. године, забележен је реални раст бруто домаћег производа (БДП), у односу на исти период претходне године, износио је 2,6%.

Посматрано по делатностима, у трећем кварталу 2016. године у односу на исти период претходне године значајан реални раст бруто додате вредности забележен је у сектору пољопривреде, шумарства и рибарства, 10,9%, сектору грађевинарства, 8,5%, сектору финансијских делатности и делатности осигурања 4,2% и сектору трговине на велико и мало и поправкe моторних возила, саобраћаја и складиштења и услуга смештаја и исхране, 3,7%.  
Посматрано по агрегатима употребе бруто домаћег производа, у трећем кварталу 2016. године у односу на исти период претходне године реални раст забележен је код свих агрегата: издаци за финалну потрошњу домаћинстава, 0,5%, издаци за финалну потрошњу непрофитних институција које пружају услуге домаћинствима (НПИД), 0,3%, издаци за финалну потрошњу државе, 1,2%, бруто инвестиције у основне фондове, 6,2%, извоз робе и услуга, 10,5% и увоз робе и услуга, 5,9%.

Укупна спољнотрговинска робна размена Републике Србије за период јануар-октобар 2016. године износи:

   – 28251,0 милионa долара – пораст од 7,2% у односу на исти период претходне године;

   – 25314,5 милиона евра – пораст од 7,2% у односу на исти период претходне године.

 Извезено је робе у вредности од 12360,4 мил. долара, што чини раст од 10,1% у односу на исти период претходне године, а увезено је робе у вредности од 15890,6 мил. долара, што је за 5,1% више него у истом периоду претходне године.

 Извоз робе, изражен у еврима, имао је вредност од 11074,1 милион, и то је повећање од 10,1% у поређењу са истим периодом претходне године. Увоз робе имао је вредност од 14240,4 милиона, што представља повећање од 5,1% у односу на исти период прошле године.

Дефицит износи 3530,2 мил. долара, што чини смањење од 9,3% у односу на исти период претходне године. Изражен у еврима, дефицит износи 3166,4 милиона, што је смањење од 9,1% у поређењу са истим периодом претходне године.

 Покривеност увоза извозом је 77,8% и већа је од покривености у истом периоду претходне године, када је износила 74,3%.

Стање дуга опште државе на дан 31.10.2016. године износио је 24.957.755.197 евра од чега јавни дуг централног нивоа власти Републике Србије износи 24.591.567.163 евра и негарантовани дуг јединица локалне самоуправе 366.188.034 евра.

1. Оквир макроекономске политике и структурних реформи

Општи оквир економске политике за период од 2015. до 2017. године утврђен је Фискалном стратегијом за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину и развојним документима Владе као што су: Споразум о стабилизацији и придруживању и Национални програм за усвајање правних тековина Европске уније (2013 - 2016).

У складу са стратешким развојним оквиром опредељена је економска политика за наредни средњорочни период.

Основни циљеви економске политике у наредном средњорочном периоду су:

* успостављање макроекономске стабилности спровођењем мера фискалне консолидације и јачањем стабилности финансијског сектора;
* отклањање препрека расту привредне активности и конкурентности спровођењем свеобухватних структурних реформи.

У наредном периоду економска политика биће усмерена на креирање стабилног и предвидивог пословног амбијента неопходног за раст привредне активности и повећање удела приватног сектора у производњи, запошљавању и инвестицијама.

Посебна пажња посветиће се стварању пословног амбијента стимулативног за привреднике и инвеститоре и стварању услова за лакше пословање. Убрзаће се преостале економске реформе како би се пословно окружење побољшало, посебно оснаживањем владавине права и додатним смањивањем нефлексибилних услова на тржишту рада.

Циљ је успостављање пословног окружења које ће омогућити пораст страних и домаћих инвестиција, убрзање реструктурирања привреде и повећање продуктивности и конкурентности привреде.

С обзиром на тренд раста јавног дуга у наредне три године фискална политика ће се заснивати на спровођењу мера за смањење расхода, борби против сиве економије и подизању ефикасности наплате јавних прихода, као и на планираним реформама у домену јавног сектора, посебно јавних предузећа.

Основни циљеви фискалне политике у наредном периоду су:

* снижавање удела јавних расхода, фискалног дефицита и јавног дуга у БДП;
* јачање пореске дисциплине, која подразумева побољшање система наплате пореза и смањење сиве економије;
* јачање дугорочне фискалне одрживости кроз спровођење структурних реформи, посебно реформи јавног сектора.

Предвиђено фискално прилагођавање највећим делом извршиће се смањивањем расхода за запослене у јавном сектору, смањивањем пензија, субвенција и других врста директних или индиректних облика помоћи државним и јавним предузећима, али уз заштиту најрањивијих и најсиромашнијих слојева становништва.

Са становишта функционисања јавног сектора и повећања његове ефикасности, мере штедње ће се спровести и укидањем непродуктивних радних места и општом рационализацијом пословања јавног сектора.

Економском реструктурирању српске привреде значајно ће допринети смањење нерационалне јавне потрошње и промена модела финансирања инвестиција чиме би се подстакао привредни раст и запошљавање.

У циљу завршетка и олакшавања поступка приватизације преосталих предузећа са друштвеним капиталом кроз поступак реструктурирања или стечаја усвојени су прописи о приватизацији и стечају. Законом о приватизацији обезбеђени су флексибилнији методи и модели приватизације засновани на реалним тржишним условима који ће сам поступак учинити ефикаснијим.

Завршетак процеса реструктурирања и рационализација јавног сектора изискују додатне расходе у виду неопходних средстава за отпремнине и накнаде за незапосленост. Са друге стране, присутан је ефекат деловања смањења плата и пензија на агрегатну тражњу и одређено смањење прихода по том основу. Ови додатни ефекти узети су у обзир при пројектовању фискалног оквира до 2017. године.

Ради успостављања дугорочне одрживости јавних финансија у наредном периоду убрзаће се спровођење структурних реформи јавног сектора које се првенствено односе на: реформу система социјалне заштите, реформу државне управе, реформу предузећа у реструктурирању, јавних предузећа и јавних друштава капитала, реформу управљања јавним финансијама, реформу пензијског система, реформу система образовања, реформу система здравствене заштите и обезбеђење финансијске стабилности.

III СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

На евиденцији НСЗ у Ћићевцу, закључно са новембром 2016. године, има 915 лица, од тога 475 жена.

*Незапослено лице* је лице од 15 до 65 година, способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење. Незапосленим се не сматра ученик, студент, пензионисано лице и земљорадник који обавља земљорадничку делатност и обавезно је осигуран по основу катастраских прихода - Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15).

*Лице које тражи запослење* је незапослено лице или запослено које тражи промену запослења - Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15).

1. Кретање незапослености

Карактеристике тржишта рада остају непромењене у смислу високе незапослености, погоршања стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге.

Опште карактеристике тржишта рада до 2016. године остају непромењене у односу на претходни период: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

Стопа незапослености у 2016. години наставља да расте. Тренд раста стопе незапослености је забележен и у свим развијеним земљама и земљама ЕУ.

Стопа незапослености у новембру 2016. године у Општини Ћићевац смањила се за 0,82 процентна у односу на новембар 2015.године.

Кретање незапослености

*Структура незапослених према полу, новембар 2016*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Општина Ћићевац | Удео у Расинскомокругу (%) |
| Незапослени – укупно | | 915 | 3,51 |
| Незапослени – жене | Број | 475 | 3,47 |
| % | 51,91 | / |
| Незапослени – мушкарци | Број | 440 | 3,55 |
| % | 48,09 | / |

*Број и полна структура незапослених у општини Ћићевац, по годинама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014. | 2015. | новембар 2016. |
| Незапослени – укупно | 1.055 | 1.111 | 915 |
| Незапослени – жене | 549 | 588 | 475 |
| Незапослени - мушкарци | 506 | 523 | 440 |

*Дугорочна незапосленост*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Незапосленост | 2014. | 2015. | Новембар 2016. |
| Укупан број незапослених лица | 1.055 | 1.111 | 915 |
| Број незапослених  младих 15-24 године | 141 | 143 | 126 |
| Број незапосленихстаријиход 50 година | 312 | 346 | 279 |
| Дугорочнонезапослени (преко 12 месеци) | 743 | 707 | 614 |
| Учешће – удео дугорочноне запослених | 70,43% | 63,64% | 67,1% |

*Незапосленост према степену стручне спреме у општини Ћићевац, на дан30.11.2016. године*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бројнезапослених | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 и VIII |
| Укупно | 357 | 24 | 232 | 246 | 5 | 13 | 17 | 21 |  |
| Жене | 190 | 18 | 107 | 133 | 1 | 8 | 9 | 9 |  |

Oсетљиве групе незапослених лица:

Најугроженије категорије за запошљавање су лица преко 50 година живота, инвалиди, Роми, жене, млади до 30 година старости и избегла и расељена лица.

Незапосленост жена у Општини Ћићевац и даље је израженија од незапослености мушкараца.

Посебно осетљиву групу на тржишту рада представљају незапослена лица ромске националности. Висока стопа незапослености и ниска стопа запослености карактеришу положај Рома на тржишту рада, који је знатно лошији у односу на укупну популацију. Посебан проблем је дугорочни карактер незапослености. Највећем броју радно способних Рома, недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада.

Категорије теже запошљивих лица су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, жене, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени , млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

5. Вишкови и корисници новчане накнаде

Посебан проблем на тржишту рада и даље представља велики број вишка запослених.

Радно правни статус и запошљавање ове категорије незапослених, решавао се на различите начине и применом различитих мера активне политике запошљавања. Улагање отпремнина у ново запошљавање или самозапошљавање била је једна од мера која је примењивана у протеклом периоду.

Број корисника једнократне новчане помоћи у 2016. години износио је 518 лица, од којих је 330 жена.

Број корисника новчане социјалне помоћи у 2016. години износио је 95, од којих је 47 жена.

IV ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Ћићевац у 2017. години

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији општине Ћићевац за 2017. годину су:

* одржање или повећање запослености и смањење незапослености,
* улагање у људски капитал
* подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
* промоција и организовање јавних радова,
* активан приступ општине у области запошљавања,
* спровођење мера из акционог плана и јачање улоге локалног савета за запошљавање.

Програми и мере активне политике запошљавања

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Националним акционим планом за запошљавање за 2017. годину, предвиђено је суфинансирање следећих програма и мера активне политике запошљавања:

- јавни радови,

- програм стручне праксе,

- програм стицања практичних знања за неквалификована лица,

- субвенције за самозапошљавање

- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Анализом кључних проблема у општини Ћићевац, дефинисано је да се у 2017. години финансира следећа мера активне политике запошљавања:

1. Јавни радови;
2. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
3. ЈАВНИ РАД

Јавни радови од интереса за општину су мера активне политике запошљавања, кoja се организује у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених лица. На пословима јавних радова запошљавају се теже запошљива незапослена лица и лица из рањивих категорија.

Јавну радови на територији Општине у 2017. години организоваће се у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине. Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку спровођења Јавних радова имају: локална самоуправа, јавна предузећа и јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Средства намењена за организовање Јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за општину објавити на огласној табли Општинске управе и путем гласила Националне службе за запошљавање, којим ће се одредити области у којима се организују Јавни радови, ко може да учествује, намена средстава, рокови и приоритети као и обавезе извођач радова.

Средства за организована јавних радова од интереса за Општину планирана су Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2017. годину у износу од 5.000.000,00 динара, тако да је структура планираних средстава за спровођење јавног рада:

* 2.500.000,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 2.500.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије

У случају обезбеђења додатних средстава из других извора, биће прилагођен и измењен локални акциони план за запошљавање.

1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима у једнократном износу.

Висина субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2017. години, за општину Ћићевац, која припада III групи, износи 200.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенција се за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања увећавају за 20% тако да износе:

За III групу којој припада општина Ћићевац, 240.000 динара по кориснику.

Планирана средства за спровођење ове мере активне политике запошљавања су 3.000.000,00 динара, и то:

* 1.500.000,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 1.500.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије

Табела приоритета, мера и активности за реализацију ЛАПЗ

Општи циљ бр. 1. Повећање запошљавања

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програм мере, активности | Очекивани резултат | Индикатори | Носиоци активности и рок | Потребна финансијска средства у РСД | Извори финансирања | |
| Буџет локалне заједнице | Реп. буџет |
| 1. Програм Јавног рада | Организовани јавни радови | Број организованих јавних радова  Број и структура ангажованих лица на јавним радовима | НСЗ и ЛС | 5.000.000 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих | Смањена стопа незапослености | Број лица | НСЗ и ЛС | 3.000.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |

Овај план објавити у ''Службеном листу општине Ћићевац''

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

БР. 06-77/16-01 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

167.

На основу члана 22. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 10 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 12. став 1. тачка 7 Одлуке о оснивању ЈКСП „Развитак“ Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 19/16-пречишћен текст), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА УТВРЂЕНИ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ПРИПАЈАЊА ЈКСП „РАЗВИТАК“ ЋИЋЕВАЦ

1. Даје се претходна сагласност на Предлог одлуке о статусној промени припајања, којом се ЈКП „Троморавље“ Сталаћ и ЈП Пословни центар „Ћићевац“, Друштва преносиоци, припајају ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, Друштво стицалац, који је утврдио Надзорни одбор ЈКСП „Развитак“ Ћићевац под бр. 2506 од 12.12.2016. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-40/16-02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

168.

На основу члана 22. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 10 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 11. став 1. тачка 13 Одлуке о оснивању ЈП Пословни центар „Ћићевац“ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 19/16-пречишћен текст), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА УТВРЂЕНИ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ПРИПАЈАЊА ЈП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „ЋИЋЕВАЦ“

1. Даје се претходна сагласност на Предлог одлуке о статусној промени припајања, којом се ЈП Пословни центар „Ћићевац“, Друштво преносилац, припаја ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, Друштво стицалац, који је утврдио Надзорни одбор ЈП Пословни центар „Ћићевац“ под бр. 172 од 12.12.2016. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-37/16-02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

169.

На основу члана 22. став 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 10 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 38. став 1. тачка 13 Одлуке о оснивању ЈКП „Троморавље“ Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 19/16-пречишћен текст), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА УТВРЂЕНИ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ПРИПАЈАЊА ЈКП „ТРОМОРАВЉЕ“ СТАЛАЋ

1. Даје се претходна сагласност на Предлог одлуке о статусној промени припајања, којом се ЈКП „Троморавље“ Сталаћ, Друштво преносилац, припаја ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, Друштво стицалац, који је утврдио Надзорни одбор ЈКП „Троморавље“ Сталаћ под бр. 181/2016 од 12.12.2016. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-29/16-02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

170.

На основу члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

1. Даје се сагласност Председнику општине Ћићевац да потпише уговор са „MDSE ĆIĆEVAC“ d.o.o., Карађорђева 106, Ћићевац, који се односи на изградњу, проширење, финансирање и употребу гасне мреже на територији општине Ћићевац, као и прикључење на исту јавних предузећа и установа на територији општине Ћићевац.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 312-131/16-01 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

171.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (''Сл. гласник РС'', бр.15/16) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 10. седници одржаној 20.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА

ЈП „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама услуга ЈП „Путеви Ћићевац“ коју је донео Надзорни одбор под бр. 188-4/16 од 30.11.2016. године.
2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-39/16-02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

172.

Na osnovu ~lana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS”, br. 129/07 i 83/14- dr. zakon) i ~lana 33. stav 1. ta~ka 11. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 17/13- pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac na 10**.** sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

R E [ E W E

o davawu saglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

JP “Putevi ]i}evac”

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JP “Putevi ]i}evac”, br. 188-3/16 od 30.11.2016. godine, koji je doneo direktor uz saglasnost Nadzornog odbora.
2. Ovo re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-38/16-02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

173.

Na osnovu ~lana 32. stav 1. ta~ka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Sl. glasnik RS“, br. 129/07 i 83/14-dr. zakon) i ~lana 33. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac“, br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac na 10. sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

R E [ E W E

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji poslova Sportskog centra ]i}evac br. 61 od 19.12.2016. godine koji je doneo direktor Sportskog centra ]i}evac.

2. Ovo re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-42/16- 02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

174.

Na osnovu ~lana 59. stav 7. Zakona o javnim preduze}ima (“Sl. glasnik RS”, br. 15/2016) i ~lana 33. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac, na 10. sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

RE[EWE

1. Daje se saglasnost na Programа poslovawa JP “Путеви Ћићевац” за 2017. годину sa finansijskim planom, koji je usvojio Nadzorni odbor na sednici odr`anoj 30.11.2016. godine.
2. Re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-34/16-02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

175.

Na osnovu ~lana 59. stav 7. Zakona o javnim preduze}ima (“Sl. glasnik RS”, br. 15/2016) i ~lana 33. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac, na 10. sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

RE[EWE

1. Daje se saglasnost na Program poslovawa JKSP “Razvitak” za 2017. godinu sa finansijskim planom, koji je usvojio Nadzorni odbor na sednici od`anoj 8.12.2016. godine.
2. Re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-35/16-02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

176.

Na osnovu ~lana ~lana 33. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac, na 10. sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

RE[EWE

1. Daje se saglasnost na Godi{wi plan rada Sportskog centra ]i}evac za 2017. godinu sa finansijskim planom.
2. Re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-41/16-02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

177.

Na osnovu ~lana 33. Statuta op{tine ]i}evac (“Sl. list op{tine ]i}evac”, br. 17/13-pre~i{}en tekst, 22/13 i 10/15), Skup{tina op{tine ]i}evac, na 10. sednici odr`anoj 20.12.2016. godine, donela je

RE[EWE

1. Daje se saglasnost na Plan rada Crvenog krsta ]i}evac za 2017. godinu sa finansijskim planom.
2. Re{ewe objaviti u “Sl. listu op{tine ]i}evac”.

SKUP[TINA OP[TINE ]I]EVAC

Br. 023-36/16- 02 od 20.12.2016. godine

PREDSEDNIK

Slavoqub Simi}, s.r.

178.

На основу члана 33. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 59. став 6. Пословника Скупштине општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 11/08), Скупштина општине Ћићевац, на 10. седници, одржаној 20.12.2016. године, на предлог Комисије за прописе и административно мандатна питања, донела је

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ

ЧЛАНА 11. СТАВ 1. И 2. ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

(''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13).

Чланом 11. став 1. и 2. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13), прописано је:

''Новчану накнаду у износу од 5.000 динара остварују родитељи, који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац у моменту рођења детета, за свако новорођено дете са територије општине Ћићевац, које је рођено од 01. јануара текуће године.

Новчану накнаду остварују родитељи подношењем захтева Центру за социјални рад, уз приложени извод из МКР за дете и фотокопију личне карте/ потврде о пребивалишту, за подносиоца захтева''.

Чланом 3. став 1. исте одлуке прописано је да: ''Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединаца и породице''.

Чланом 3. став 1. тачка 2) Закона о пребивалишту и боравишту грађана (''Сл. гласник РС'', бр. 87/11), прописано је да је ''Пребивалиште место у коме се грађанин настанио са намером да у њему стално живи, односно место у коме се налази центар његових животних активности, професионалних, економских, социјалних и других веза које доказују његову трајну повезаност с местом у коме се настанио''.

Члан 11. став 1. и 2. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац, треба разумети тако да у поступку остваривања права на новчану накнаду у износу од 5.000 динара, потребно је уз приложени извод из МКР за дете и фотокопију личне карте/потврде о пребивалишту, за подносиоца захтева службеним путем прибавити:

* фотокопију здравственог картона детета са евиденцијом о извршеним имунизацијама, овереним од руководиоца амбуланте за децу из Дома здравља.

Након комплетирања документације и оцене основаности захтева одлучује се о праву.

Прибављена фотокопија здравственог картона детета, у зависности од конкретног случаја, доказује трајну повезаност подносиоца захтева са местом у коме има пријављено пребивалиште.

Ово аутентично тумачење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 553- 450/16- 02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

**АКТИ**

**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

84.

На основу члана 44. став 1. тачке 1) и 5) Закона о лoкалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 84/13- др. Закон) и члана 59. став 1. тачка 10. Статута општине Ћићевац („Сл.лист општине Ћићевац“, бр. 17/13 – пречишћен текст бр. 22/13 и 10/15), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, RHP-W4-CМG/COMP3-2015, бр. 205-76/16-01 од 23.11.2016. године (у даљем тексту: Уговор), Председник општине Ћићевац доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДОДЕЛОМ ПАКЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБЕГЛИЦАМА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОТПРОЈЕКАТ 4 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

1. Именује се Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем пакета грађевинског материјала у оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 4 – грађевински материјал и именовању службеника одговорног за контролу квалитета (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), на територији општине Ћићевац, у саставу:

1. Невенка Првановић , председник;

2. Драгана Стефановић, заменик председника;

3. Душан Ивковић, члан

Марија Медаровић, замена члана;

4. Зоран Антић , члан;

Драган Миленковић замена члана;

5. Весна Љ.Пантић, члан;

Јовица Богдановић, замена члана

Административне послове за Комисију за избор корисника обавља Поповић Рајна, секретар.

2. Обавезују се председник, заменик председника, чланови, замене чланова и секретар Комисије за избор корисника да потпишу Изјаву о нерпистрасности и поверљивости.

3. Комисија за избор корисника има задатак да изабере кориснике помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом најмање 6 пакета грађевинског материјала, у оквиру Регионалног стамбеног програма, потпројекта 4.

4. Комисија за избор корисника усваја Правилник о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 6 пакета грађевинског материјала, поступку и начину рада Комисије за избор корисника.

5. Након спроведеног првостепеног поступка Комисија за избор корисника доноси Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала са листом корисника рангираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова.

6. Именује се Весна Ј. Пантић за службеника одговорног за контролу квалитета.

7. Обавезује се службеник одговоран за контролу квалитета да потпише Изјаву о непристрасности и поверљивости.

8. Службеник за контролу квалитета има задатак да, након секретара, изврши контролу квалитета докумената, попуни контролне листе и исте достави председнику Комисије за избор корисника.

9. Овлашћују се Невенка Првановић, председник и Драгана Стефановић, заменик председника Комисије за изор корисника на употребу печата Општинске управе Ћићевац, број I , а у сврху овере документације везане за рад Комисије за избор корисника.

10. Решење доставити: именованима, архиви и објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 205- 81/16-01 од 19.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Златан Кркић, с.р.

85.

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 84/13 –др. закон) и члана 59. став 1. тачка 10. Статута општине Ћићевац (“Сл.лист општине Ћићевац“, бр. 17/13 – пречишћен текст, бр. 22/13 и бр.10/15), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W4-VHG/COMP4-2015, број 205-75/16-01 од 23.11.2016. године (у даљем тексту: Уговор о гранту), Председник општине Ћићевац доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА И ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОМОЋИ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОТПРОЈЕКАТ 4– СЕОСКЕ КУЋЕ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

1. Именује се Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоских кућа и доделу пакета помоћи у оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 4 – сеоске куће (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), на територији Општине Ћићевац у саставу:

1. Невенка Првановић, председник;

2. Драгана Стефановић, заменик председника;

3. Душан Ивковић, члан ;

Александра Петковић, замена члана

4. Драган Миленковић, члан;

Зоран Антић, замена члана

5. Јовица Богдановић, члан;

Весна Љ.Пантић, замена члана

Административне послове за Комисију за избор корисника обавља Рајна Поповић, секретар.

2. Обавезују се председник, заменик председника, чланови, замене чланова и секретар Комисије за избор корисника да потпишу Изјаву о нерпистрасности и поверљивости.

3. Комисија за избор корисника има задатак да изабере кориснике помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину 8 сеоских кућа и доделу пакета помоћи, у оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 4 – сеоске куће.

4. Комисија за избор корисника усваја Правилник о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоских кућа и доделу пакета помоћи у виду набавке грађевинског материјала или кућних апарата/намештаја, поступку и начину рада Комисије за избор корисника.

5. Након спроведеног првостепеног поступка Комисија за избор корисника доноси Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника рангираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова.

6. Именује се Весна Ј. Пантић за службеника одговорног за контролу квалитета.

7. Обавезује се службеник одговоран за контролу квалитета да потпише Изјаву о непристрасности и поверљивости.

8. Службеник за контролу квалитета има задатак да, након секретара, изврши контролу квалитета докумената, попуни контролне листе и исте достави председнику Комисије за избор корисника.

9. Овлашћују се Невенка Првановић, председник и Драгана Стефановић, заменик председника Комисије за изор корисника на употребу печата Општинске управе Ћићевац, број I, а у сврху овере документације везане за рад Комисије за избор корисника.

10. Решење доставити: именованима, Архиви и објавити у Службеном листу општине Ћићевац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Број: 205-80/16-01 од 19.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Златан Кркић, с.р.

86.

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Сл. гласник РС'', бр. 21/16), Жалбена комисија општине Ћићевац, на 1. седници одржаној дана 20.12.2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: закон), организација и начин рада Жалбене комисије општине Ћићевац (у даљем тексту: комисија).

Члан 2.

Седиште комисије је у просторијама Општинске управе општине Ћићевац, у Ћићевцу, Карађорђева, бр. 106.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив: Република Србија- Општина Ћићевац.

У унутрашњем кругу исписан је назив: Жалбена комисија општине Ћићевац.

У дну печата исписано је седиште комисије- Ћићевац.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Жалбену комисију чине чланови, од којих је један председник комисије, који су именовани у складу са законом.

Чланови комисије имају право на накнаду за рад.

Члан 5.

Председник комисије представља и руководи радом комисије, организује, усмерава и надзире рад комисије, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама комисије, стара се о спровођењу пословника, води евиденцију о присутности чланова комисије, одлучује о изузећу члана комисије, обавља и друге послове од значаја за рад комисије.

Када је председник комисије одсутан или спречен, замењује га члан комисије кога он овласти.

Члан 6.

Члану комисије дужност престаје када протекне период на који је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Члан комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у комисији.

Председник комисије разрешава се дужности председника, ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор

Уместо члана комисије коме је дужност престала пре времена, именује се нови до окончања мандата жалбене комисије.

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Надлежност комисије је утврђена Законом о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и односи се на одлучивање комисије у другом степену о:

* жалбама запослених на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, ако жалба законом није изричито искључена;
* жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

НАЧИН РАДА

Члан 8.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије.

У раду комисије учествују председник и чланови комисије.

Седнице комисије се сазивају писменим путем, телефонским путем или на други одговарајући начин (на самој седници комисије).

Седница комисије сазива се и одржава према потреби, а придржавајући се законског рока за одлучивање по жалби.

Члан 9.

Председник или члан комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку, уколико постоји лични интерес који он, или са њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Општинском већу, у року од 30 дана од дана завршетка календарске године.

Извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета који је комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби запослених, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Члан 11.

Стручне, административне и техничке послове за потребе комисије обављају организациона јединица за скупштинске послове и организациона јединица Општинске управе за опште и персоналне послове.

Послови из претходног става подразумевају: пријем жалби и других поднесака, оснивање и предаја предмета у рад, састављање записника на седницама о већању и гласању, припрему предлога одлука и других поднесака, отпремање одлука и поднесака и други послови потребни за несметан рад комисије.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Члан 12.

Жалбе се заводе у уписник предмета комисије, хронолошким редом, по редоследу пријема.

За сваку примљену жалбу оснива се нови предмет, редни број предмета и последња два броја године у којој је примљена жалба.

Достава жалби упућених Жалбеној комисији, врши се преко писарнице Општинске управе.

Члан 13.

Претходно испитивање жалбе, односно постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује комисија, одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, комисија прибавља списе предмета од првостепеног органа.

Члан 14.

Ако више лица уложи жалбу у вези са правима и дужностима из радног односа, при чему се садржина жалби заснива на истом правном и чињеничном стању, а за одлуку по жалби је надлежна комисија, комисија може закључком спојити све жалбе да би их расправила и о њима одлучила у истом поступку.

Ако је подносилац жалбе у жалби истакао различите захтеве, а комисија утврди да није надлежна за одлучивање по свим захтевима, може закључком издвојити захтев за који је надлежна, у циљу издвојеног разматрања и одлучивања.

Издвојени захтеви се могу уписати као самостални предмети или се могу здружити са осталим истоветним предметима.

Захтеви за које комисија није надлежна да одлучује, уступају се надлежном органу.

Члан 15.

Комисија одлучује већином гласова чланова комисије, а на основу утврђеног чињеничног стања из списа предмета.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 16.

Комисија одлучује о жалби након расправљања и већања.

Одлука комисије доноси се гласањем о предлогу.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем ‘’за’’ или ‘’против’’ предлога.

Против одлуке комисије може да се покрене управни спор.

Члан 17.

О току седнице комисије и усмене расправе, ако се на њој држи воде се записници.

Записник са седнице комисије потписује њен председник и записничар.

Члан 18.

О већању и гласању саставља се посебан записник.

У записник о већању и гласању уписује се: ознака предмета, датум и место одржавања седнице, састав комисије, садржина одлуке, да ли одлука донета једногласно или већином гласова и издвојено мишљење ако га је било.

Записник потписује председник и чланови комисије.

Члан 19.

Председник комисије потписује одлуке донете на седници комисије.

Члан 20.

Комисија своје одлуке донете по жалби, по правилу, доставља првостепеном органу са списима предмета, који их доставља странкама.

Комисија може доставити своју одлуку странкама ако разлози хитности или благовремености то захтевају.

Члан 21.

Комисија даје сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списа.

Странци и сваком трећем лицу које учини вероватним свој правни интерес комисија даје обавештење о току поступка, у складу са законом.

Комисија доноси закључак којим се одбија захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списа или захтев за давање обавештења о току поступка.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 117-14/16-02 од 20.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Драгана Јеремић, с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С А Д Р Ж А Ј

Страна

162. Одлука о буџету општине Ћићевац за 2017. годину..................................................................... 1

163. Програм развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијом за 2018. и 2019. годину.. 20

164. Одлука о Општинској управи општине Ћићевац.......................................................................... 31

165. Кадровски план Општинске управе општине Ћићевац и Општинског правобранилаштва

за 2017. годину.................................................................................................................................. 40

166. Локални акциони план запошљавања општине Ћићевац за 2017. годину................................. 42

167. Решење о давању претходне сагласности на утврђени Предлог одлуке о статусној промени

припајања ЈКСП „Развитак“ Ћићевац............................................................................................ 48

168. Решење о давању претходне сагласности на утврђени Предлог одлуке о статусној промени

припајања ЈП Пословни центар „Ћићевац“................................................................................... 48

169. Решење о давању претходне сагласности на утврђени Предлог одлуке о статусној промени

припајања ЈКП „Троморавље“ Сталаћ........................................................................................... 49

170. Решење о давању сагласности за потписивање уговора.............................................................. 49

171. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ценовника услуга ЈП „Путеви

Ћићевац“........................................................................................................................................... 49

172. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и

радних задатака ЈП „Путеви Ћићевац“.......................................................................................... 49

173. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова Спортског центра

Ћићевац............................................................................................................................................. 50

174. Решење о давању сагласности на програм пословања ЈП „Путеви Ћићевац“ за 2017. год..... 50

175. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2017. годину...... 50

176. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Спортског центра Ћићевац за 2017.г. 50 177. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2017. годину............. 51

178. Аутентично тумачење члана 11. став 1. и 2. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац 51

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

84. Решење о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба

избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру Регионалног

стамбеног програма, потпројекат 4 – грађевински материјал и именовању службеника

одговорног за контролу квалитета..................................................................................................... 51

85. Решење о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба

избеглица кроз куповину сеоских кућа и доделу пакета помоћи у оквиру Регионалног

стамбеног програма, потпројекат 4 – сеоске куће и именовању службеника одговорног за

контролу квалитета.............................................................................................................................. 52

86. Пословник о раду Жалбене комисије општине Ћићевац................................................................. 53

|  |
| --- |
| ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ  Годишња претплата износи 2.000,00 динара  Наруџбе слати на Општинску управу  УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94  ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ |

Издавач: Општинска управа општине Ћићевац, Карађорђева 106

Одговорни уредник: Драгана Јеремић, тел. 037/811-260